



Elisa Ring

Minu Ring ja Ring tarkvaratelefon

Platvormi versioon EUP 1.5.

Rakenduse versioon 3.3.3

14.11.2024

SISUKORD

Elisa Ring	1
SISUKORD	2
1. ÜLEVAADE	4
1.1. Teenuse kirjeldus	4
1.2. Rakenduse ülevaade	4
1.3. Tarkvaranõuded	4
1.4. Rakenduse paigaldamine, käivitamine ja eemaldamine	4
2. RAKENDUSE VÕIMALUSED JA SEADISTUSED	7
2.1 Põhikuva	7
2.1.1. Olulisimad ikoonid/nupud	9
2.1.2. Kontaktid	10
2.1.3. Kontakti detailvaade	11
2.2. Kõne ja kõnehaldus	13
2.2.1. Väljahelistamine	13
2.2.2. Sisenev kõne	14
2.2.3. Käimasolev kõne	15
2.2.4. Kõnekeskuse kõne	17
2.3. Kõnelogi	18
2.4. Grupi info – kõnegrupp	20
2.5. Grupi info - kõnekeskuse grupp	22
2.6. Numbrinäidu seaded	25
2.7. Staatuse seadistused	26
2.8. Suunamised	30
2.8.1. Kõnepostireeglid ja -seadistused	34
2.9. Seadistused	36
2.9.1 Kõned ja telefonid	37
2.9.2. Minu kasutaja teave	39
2.9.3. Muud kõneteenused	40
2.9.4. Muud seaded	42
3. INSTALEERITUD RAKENDUSE LISAVÕIMALUSED JA SEADISTUSED	44
3.1. Tarkvaratelefon	44
3.2. Installeeritud rakenduse lisaseadistused	45
4. Sekretäri lisafunktsionaalsused (Töölaud)	49

4.1. Sekretäri töölaua funktsionaalsused.....	49
4.2. Kasutajainfo haldus - OmaRing	52
4.2.1. Kasutajainfo haldus.....	52
4.2.2. Olemasoleva kasutaja detailvaade ja muutmine.....	54
4.2.3. Uue välise kontakti loomine.....	54
4.2.4. Kontaktide import, eksport ning muutmine	55
4.2.5. Osakonnad, osakondade loomine ja kasutajate osakondadesse määramine	59

1. ÜLEVAADE

1.1. Teenuse kirjeldus

Elisa Ring võimaldab ettevõtte töötajatel kasutada vahendusjaama funktsioone nii mobiililt, arvutist kui ka lauatelefonilt.

Sinu firma töötajatel on erinevad ülesanded, mistõttu vajavad nad ka erinevaid töövahendeid. Peale Ringi põhivõimalustega paketi saad igale töötajale valida just talle vajalikud lisavõimalused, mis muudavad tema töö lihtsamaks ja tõhusamaks.

See juhend keskendub Elisa Ringi rakenduse installeeritud ja veebipõhisele versioonile.

1.2. Rakenduse ülevaade

Rakendus Elisa Ring on saadaval kahes versioonis.

- **Veebipõhine** versioon on kõikidele Ringi kasutajatele mõeldud kasutajakohane **tasuta** lisateenus. See võimaldab muuta oma liidese seadistusi ja hallata kõnesid arvuti kaudu (kõned, suunamised, kõneposti reeglid, aadressiraamat, must nimekiri ja konverentsikõned). Rakendust saab kasutada mobiiltelefoni ja IP-telefoniga.
- **Installeeritav** versioon on **tasuline** lisateenus. Tarkvarapõhine SIP-telefon võimaldab teha arvuti kaudu IP-kõnesid. Tarkvaratelefon toetab järgmisi kõnekoodekeid: G711, G723, G729 ja GSM-koodekid. Tarkvaratelefoni jaoks ei ole vaja mobiiltelefoni ega IP-telefoni, sest see toimib eraldiseisvalt või vajaduse kohaselt paralleelselt teiste terminalidega.

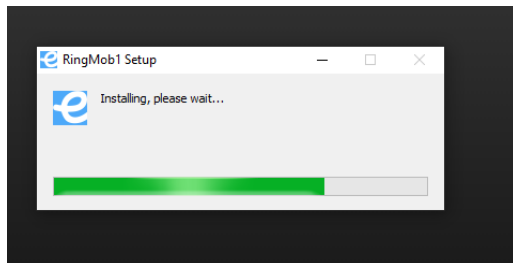
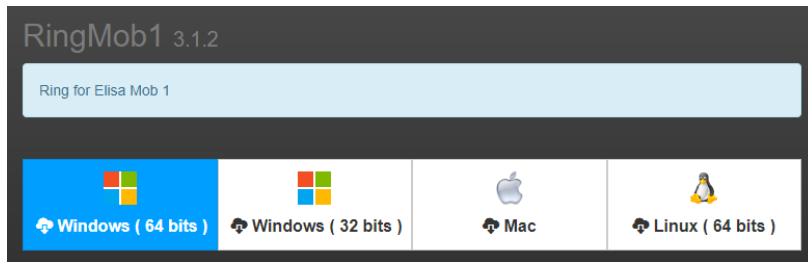
1.3. Tarkvaranõuded

Veebipõhist rakendust saab kasutada kõikide uusimate veebilehitsejatega. Installeeritav rakendus toimib uusimate Windows (32bit ja 64bit), Mac OS ja Linux versioonidega.

1.4. Rakenduse paigaldamine, käivitamine ja eemaldamine

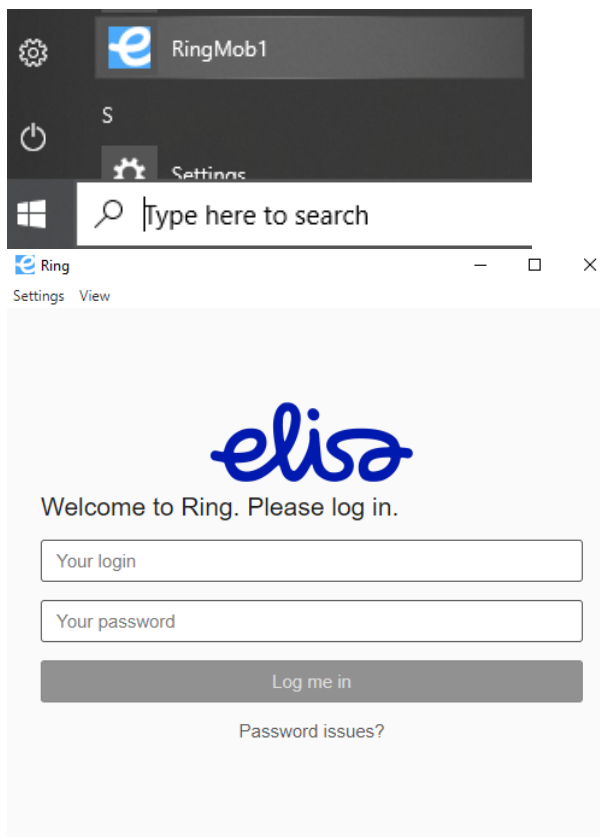
Rakenduse paigaldamine

Elisa tarkvaratelefoni installeeritava rakenduse leiad aadressilt elisa.ee/ring/tarkvara. Leia oma operatsioonisüsteemile sobiv rakenduse versioon, laadi rakendus arvutisse ja käivita paigaldusprogramm.



Rakenduse käivitamine

- **Veebipõhise rakenduse** käivitamiseks ava veebilehitsejas aadress elisa.ee/minuring.
- **Installeeritud rakenduse** käivitamiseks ava programmide menüüst Ringi rakendus – RingMob1.

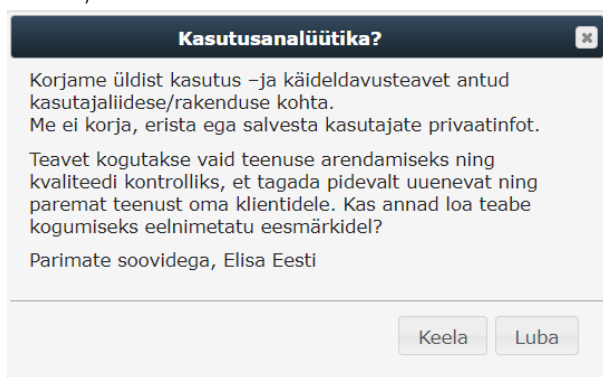


(Rakenduse algne keel valitakse arvuti operatsioonisüsteemi alusel, peale sisselogimist arvestatakse Elisa Ringis seadistatud keelt).

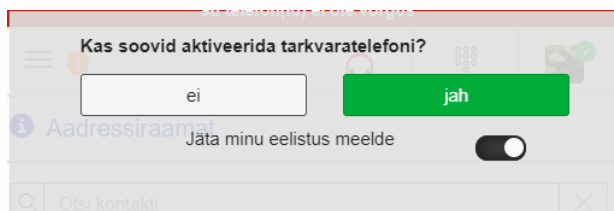
Logi end sisse oma kasutajatunnuse või telefoninumbriga (põhinumber alustades suunakoodiga +372) ja parooliga. Kasutajatunnuseks on e-posti aadress ja parool peab koosnema ainult numbritest. Parooli muutmise kohta vt lk 27.

Kasutajatunnus ja parool saadetakse su e-posti aadressile automaatselt kohe, peale teenuse aktiveerimist. Kui sa pole neid saanud, pöördu oma kliendihalduri poole või helista ärikliendiinfo numbrile 6 600 620.

Esimest korda rakendusse logides päritakse ka luba korjata teavet rakenduse kasutuse kohta, et antud andmete analüüsi tulemusel rakendust parendada.



Installeeritav rakendus pakub sisselogimisel võimalust kasutada tarkvaratelefoni terminali. Sel juhul saad teha VoIP-kõnesid, st helistada interneti kaudu.



Näpunäide! Kui sa ei soovi iga sisselogimise ajal uuesti tarkvaratelefoni aktiveerimise küsimusel vastata, lülita kõigepealt sisse valik „Jäta minu eelistus meelde“.

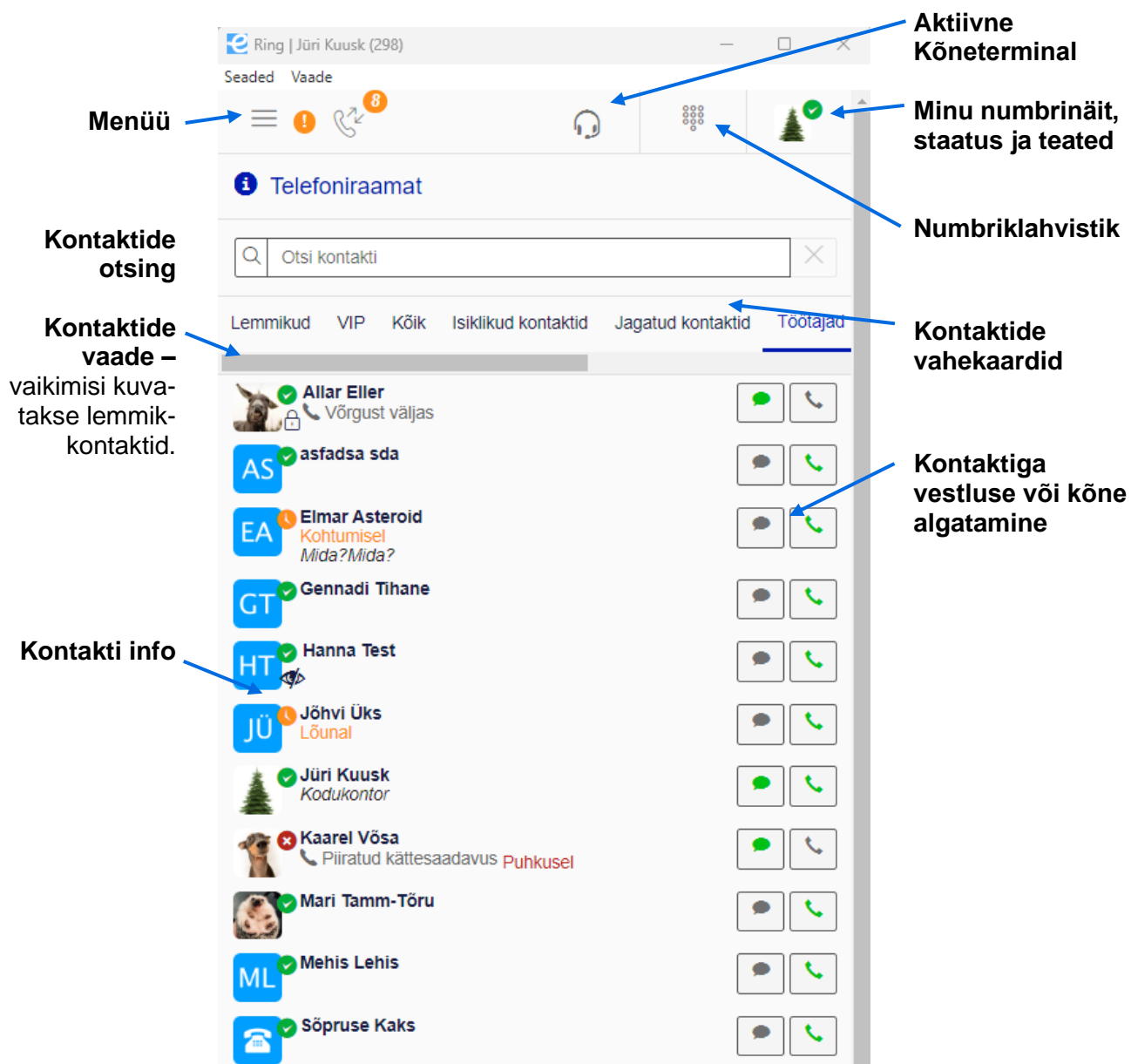
Tarkvaratelefoni eemaldamine

Kui soovid tarkvaratelefoni oma arvutist eemaldada, toimi järgnevalt.

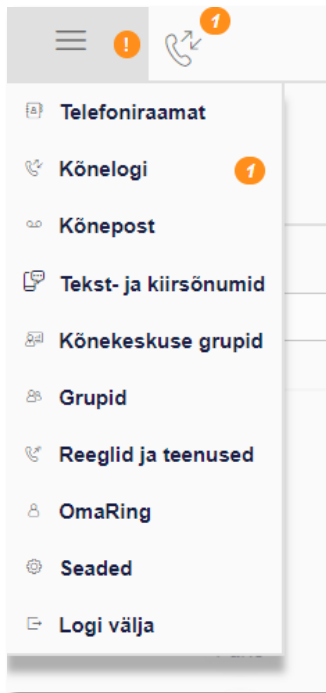
- Sulge arvutis tarkvaratelefoni rakendus.
- Ava arvuti menüüs „Settings“ valik „Installed apps“ ning leia sealt Elisa Ring rakendus.
- Klõpsa nuppu „Eemalda“ („Uninstall“).

2. RAKENDUSE VÕIMALUSED JA SEADISTUSED

2.1 Põhikuva

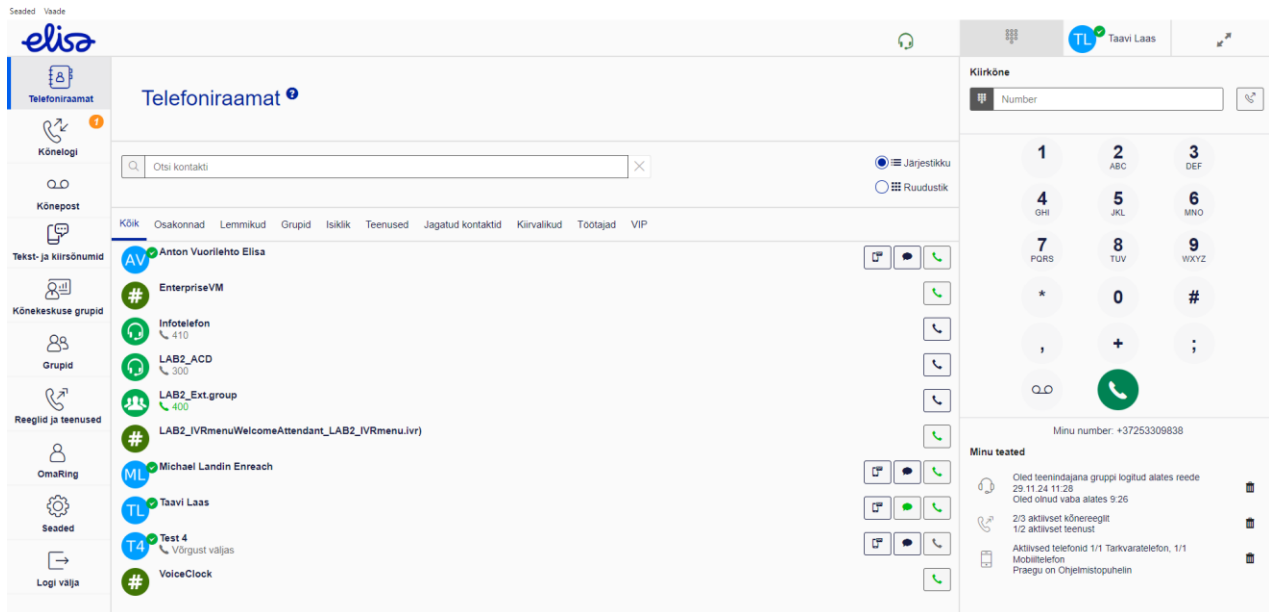


(kitsendatud vaade)



(kitsendatud vaate menüü)

Rakenduse kujundus optimeeritakse ekraani suuruse alusel, st arvutiekraanil näed täiskuva puhul korraga rohkem funktsioone. Järgneval kuvatömmisel on näide põhikuvast täissuurena.



(laiendatud vaade)

2.1.1. Olulisimad ikoonid/nupud



Aktiivseks terminaliks on valitud **mobiiltelefon**.



Aktiivseks terminaliks on valitud **IP-telefon**.



Aktiivseks terminaliks on valitud **tarkvaratelefon**. **NBI** Kui ikoon on kollast värvi, pole tarkvaratelefon veel võrgus registreeritud.



Liigu eelmisse menüüsse või avakuvale.



Uus vastamata kõne, kõnepostiteade või IM-teade.



Uus vastamata kõne, kõnepostiteade või IM-teade (kitsendatud vaate puhul).



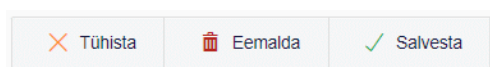
Avanevad kõne- ja üldseadistuste menüü.



Funktsioon on sisse lülitatud.



Funktsioon on välja lülitatud.

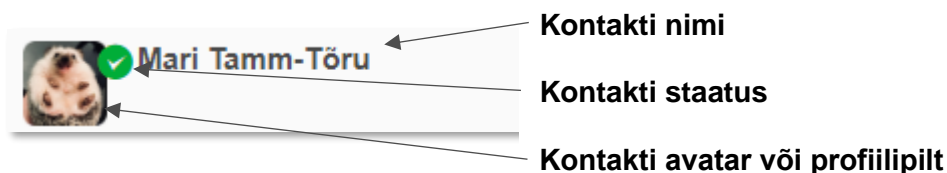


Seadistuste korral muudatuse tühistamine, seadistuse eemaldamine või salvetamine.

2.1.2. Kontaktid

Telefoniraamatus on kuvatud kahte tüüpi kontaktid:

- Ettevõttesisesed kontaktid, kelle puhul on kuvatud ka kasutaja staatus ning telefoni terminali olek (v.a. juhul kui kasutaja seade on kättesaadav – sisselülitatud ja vaba)



- Ettevõttevälised kontaktid, kelle puhul staatust ei kuvata ning terminali olek on teadmata.

Telefoniterminali staatused:

 **Võrgust väljas** Kasutaja telefoniterminal(id) on võrgust väljas.

 **Kõnega hõivatud** Kasutaja telefoniterminal(id) on kõnega hõivatud.

 **Heliseb** Kasutaja telefoniterminal(id) heliseb (helisevad).

 **Suunatud** Kasutajal on aktiveeritud vahetu suunamine.

 **Ära sega (DND)** Kasutajal on aktiveeritud DND-funktsioon.

 **Piiratud kättesaadavus** Kasutaja funktsioonid Ringi kasutamiseks võivad olla piiratud.

2.1.3. Kontakti detailvaade

The screenshot shows the contact detail page for Mari Tamm-Tõru. At the top, there is a back arrow and the text 'Adressiraamat'. Below that, the contact name 'Mari Tamm-Tõru' is displayed with a green checkmark and the status 'Kättesaadav' (Available) and 'Võrgust väljas' (Offline). A 'Muuda' (Edit) button is visible. Below the name, there are icons for voice call, phone call, and messaging. A status message reads 'Kättesaadav Kuni 17.03.2023 17:00.00'. There are two buttons: 'VIP' and 'Lemmik' (Favorite). Below that is an 'Ajalugu' (History) button. The 'Kontakti numbrid' (Contact numbers) section lists three phone numbers: +37256674301, +3726827586, and 201, each with a copy icon. An email address 'mari.tamm.1@elisa.ee' is also listed with a copy icon. The 'Kontakti Detailid' (Contact details) section shows 'Ametitiitel Assistent' (Job title Assistant). The 'Täiendav info' (Additional info) section shows 'Osakond Tallinn' (Department Tallinn).

Kontakti detailvaate all on kuvatud:

- kasutaja status
- telefoniterminali olek
- kõik kasutaja külge seotud numbrid
- meiliaadress
- detailandmed

Kiirvalikud – kiirvalikuklahvid kasutajale kõneposti teate jätmiseks, helistamiseks või vestlemiseks

Lemmik – kontakti kuvatakse Lemmik vahekaardil.

VIP – kontaktile antakse VIP-staatust, s.t. et tema kõne puhul ei toimi ükski sinu aktiivne suunamisreegel ning kõne alati tuleb kohale.

Ajalugu – näitab antud kasutajaga peetud suhtluse logi (kõne/vestlus).

Kontakti numbrid – siia kuvatakse kõik kasutajale lisatud andmed – numbrid, meiliaadress jm.

Kontakti detailid – lisainformatsioon kasutaja kohta – ametitiitel, aadress, osakond jne (haldamise võimalus sekretäri lisaõigustega kasutajal)

Kontakti nime peale vajutades pääsed detailvaatesse:

Igal kasutajal on võimalus enda jaoks kontakti andmetesse lisada lisainformatsiooni.

✎ Muuda

< Adressiraamat < Kontaktandmed

i Redigeeri kontakti✖ Tühista✓ Salvesta

Mari Tamm-Tõru

Veebileht

E-post

Numbrid

Mobiiltelefon

Kontor

Faks

Kodu

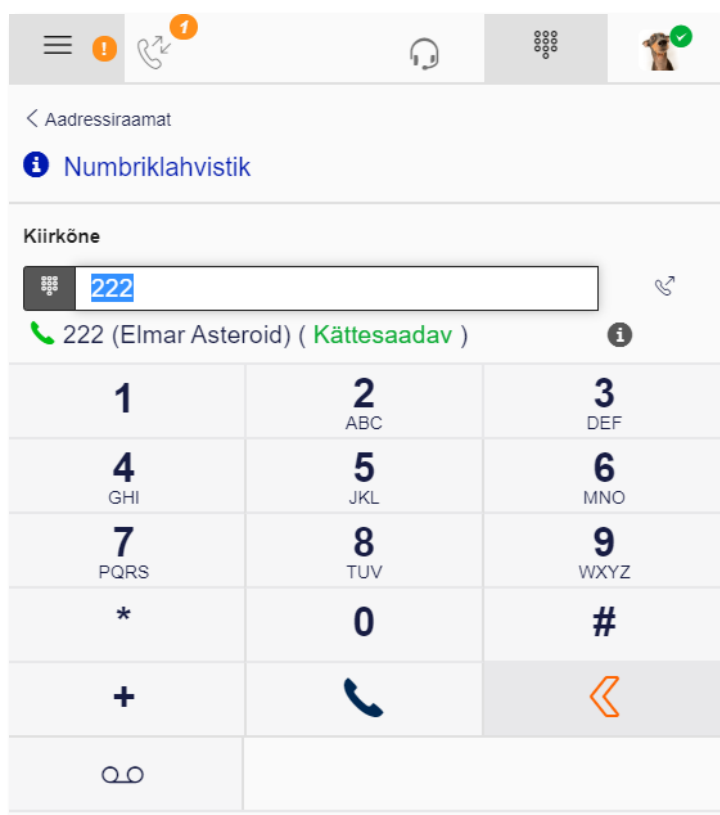
2.2. Kõne ja kõnehaldus

2.2.1. Väljahelistamine



Väljahelistamiseks vali ülemiselt ribalt **numbriklahvistik**.

NB! Kõne valitakse välja läbi põhiterminali. Kui põhiterminaliks on mobiiltelefon, helistab süsteem kõigepealt su enda mobiilterminalile. Pärast seda, kui sa kõnele vastad, valitakse kõne välja soovitud numbrile. Tarkvara- ja IP-telefoni puhul alustatakse kõnet otse terminalist.



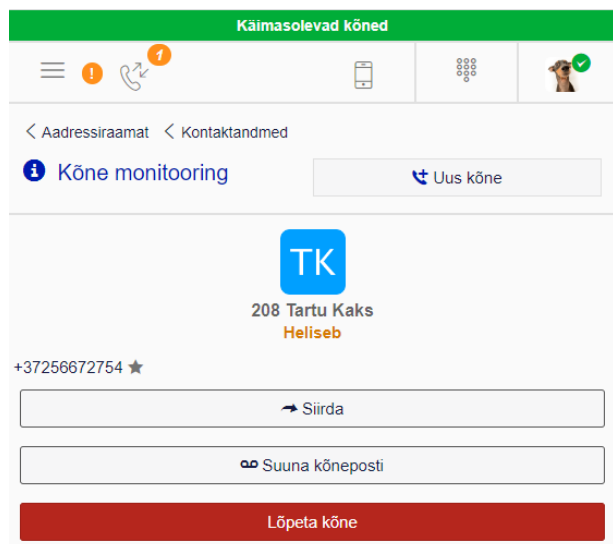
Avaneb **numbriklahvistik**, kus saad numbreid valida hiirega või klaviatuurilt. Kui number, millele soovid helistada, on kontaktidesse salvestatud, saad siit otsida ka nime alusel.

PS! Installeeritud rakenduse puhul saab kõne algamiseks teistest süsteemides kasutada ka klahvikombinatsioone (vt 3.2.3.) ja siduda rakenduse callto/tel linkidega (vt 3.2.5.).

2.2.2. Sisenev kõne

Kõikide terminalivalikute puhul kuvatakse kõiki sisenevaid kõnesid rakenduse aknas. Vastavalt valitud telefoniterminalile tekivad valikud: „Vasta“ ja „Lõpeta kõne“ ning „Siirda“, millega saab siirdada kõne teisele numbrile (kasutajale) kohe, ilma enne kõnele vastamata.

- Veebirakenduse puhul (kõneterminaliks mobiil -või IP-telefon)

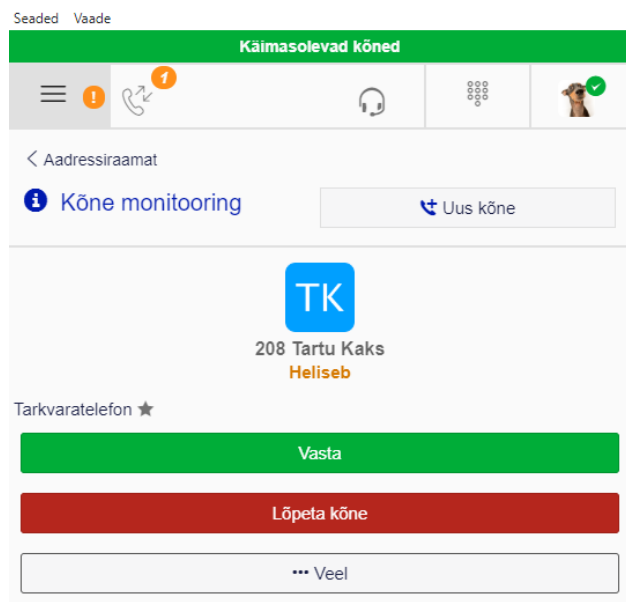


Siirda – suuna kõne edasi ilma vastamata

Suuna kõneposti – suuna kohe kõneposti

Lõpeta kõne – lõpeta ehk keeldu kõnest

- Installeeritud rakenduse korral (aktiveeritud tarkvaratelefon)

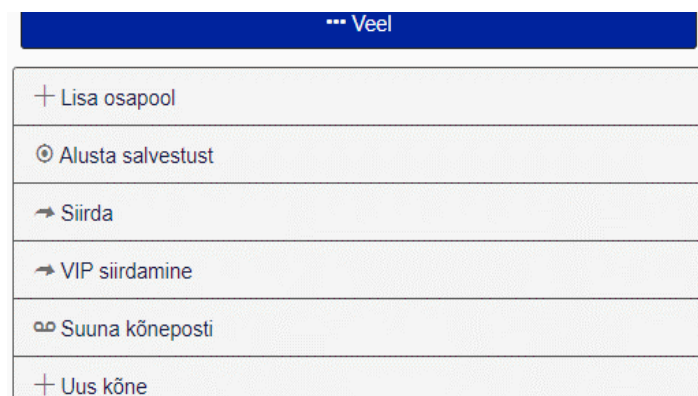
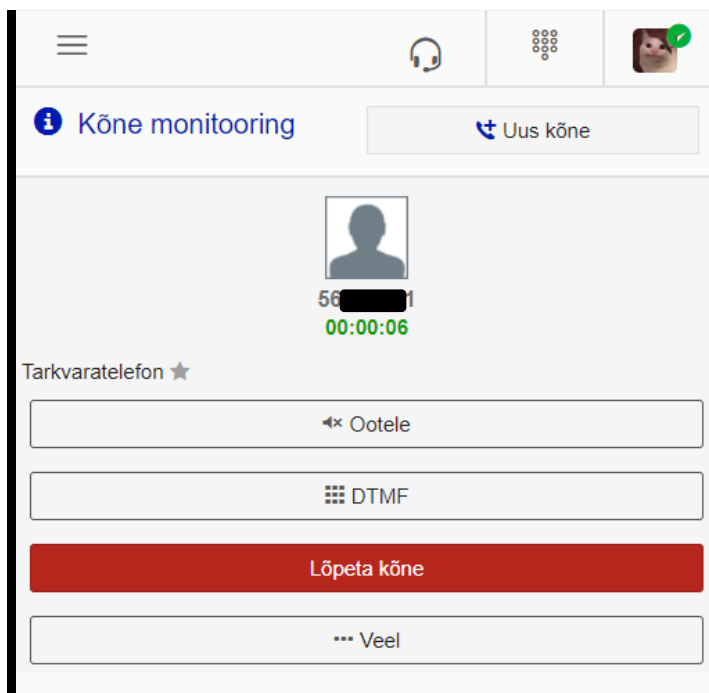


Vasta – vasta kõnele

Lõpeta kõne – lõpeta ehk keeldu kõnest

Veel – lisavõimalused **Siirda** ja **Suuna kõneposti**

2.2.3. Käimasolev kõne



Helistaja nimi/number

Kõneae – näitab kõne kestust alates vastamisest

Ootele – lisa kõne ootele, helistaja ei kuule sind enam ning mängitakse ootemuusikat

DTMF – kuvab numbrilahvistiku, et sisestada hääldtoone

Lõpeta kõne

Veel - lisafunktsioonid

Lisa osapool – helista kolmandale osapoolle konverentskõne algatamiseks

Alusta salvestust – alustab kõne salvestamist, mille klipp saadetakse peale kõne lõppu sinu e-postile

Siirda – suuna aktiivne kõne edasi

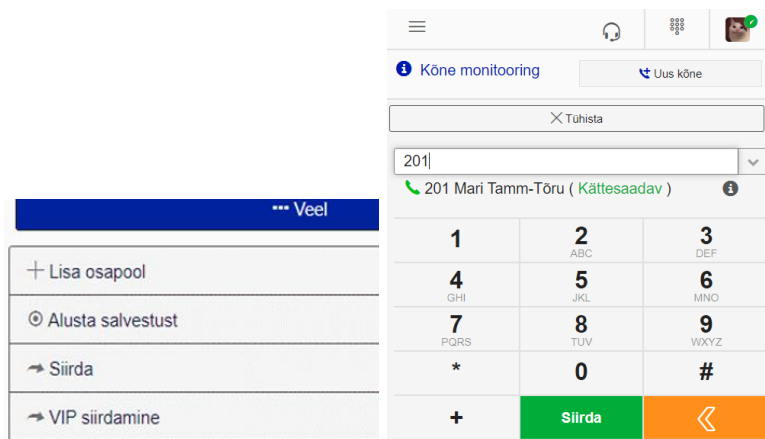
VIP siirdamine – suuna aktiivne kõne edasi nii, et see eiraks aktiivseid kõnesuunamisi.

Suuna kõneposti – suuna kohe kõneposti

Uus kõne (vahekõne) – vahekõne algatamine, aktiivne kõne pannakse ootele (sama funktsiooniga nupp kuvatakse ka siseneva kõne akna kohale)

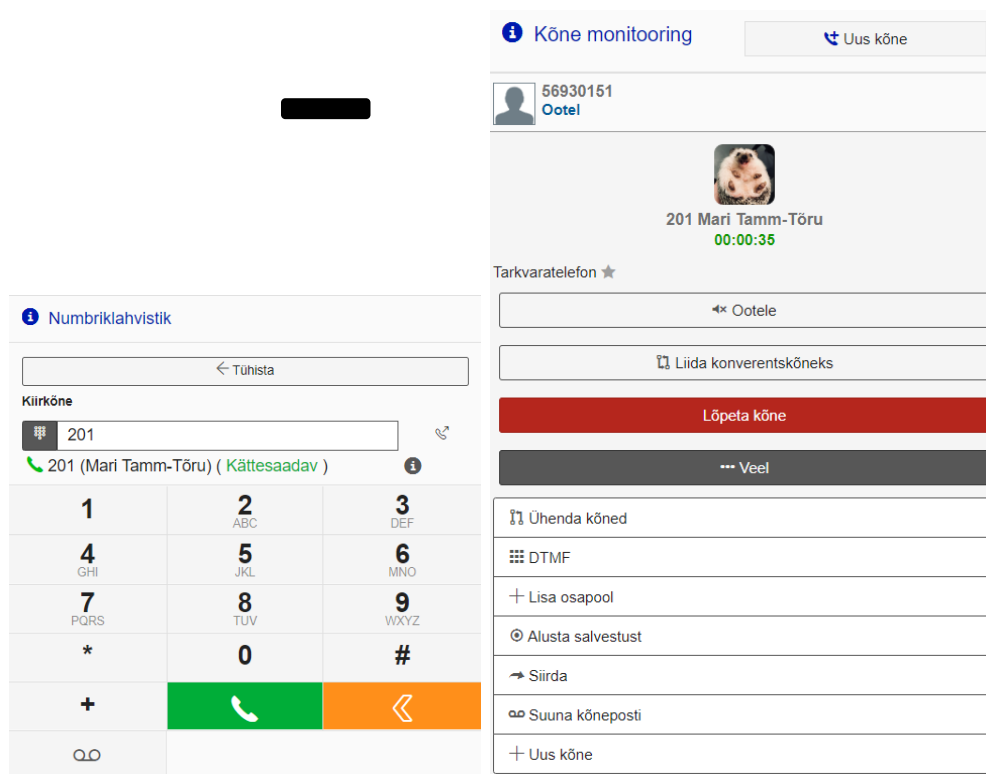
Kõne vahetuks edasiirdamiseks vali:

1. **Veel ja Siirda;**
2. otsi kontakt või sisesta number;
3. vajuta uuesti **Siirda**.




Kõne edasiirdamiseks vahekõnega vali:

1. **Ootele, Veel alt Uus kõne** (või kohe **Uus kõne** - esimene kõne lisatakse ootele alles siis, kui teine kõne algatatud);
2. otsi kontakt või sisesta number;
3. vajuta **Helista**;
4. Ooteloleva kõne ja aktiivse kõne ühendamiseks vali **Ühenda kõned**.



2.2.4. Kõnekeskuse kõne

i Kõne monitoring Uus kõne



53 [redacted]
00:01:29

Tallinn
Tarkvaratelefon ★
Sisend: Tallinn
Kõne salvestatakse

✖ Ootele

DTMF

Lõpeta kõne

Veel

- + Lisa osapool
- || Peata salvestus
- ⊙ Alusta salvestust
- ↪ Siirda
- ↪ VIP siirdamine
- 📞 Suuna kõneposti
- 📞 Jätka kõnet [redacted]
- + Uus kõne

13:38.23 📄

"Siia võin sisestada kommentaari oma kolleegile, kellele kõne edasi siirdan."

Sisesta kommentaar siia

...

🗨️ Saada kommentaar

Sisend – kuvatakse grupi/teenuse nimi, mille kaudu kõne edastatakse.

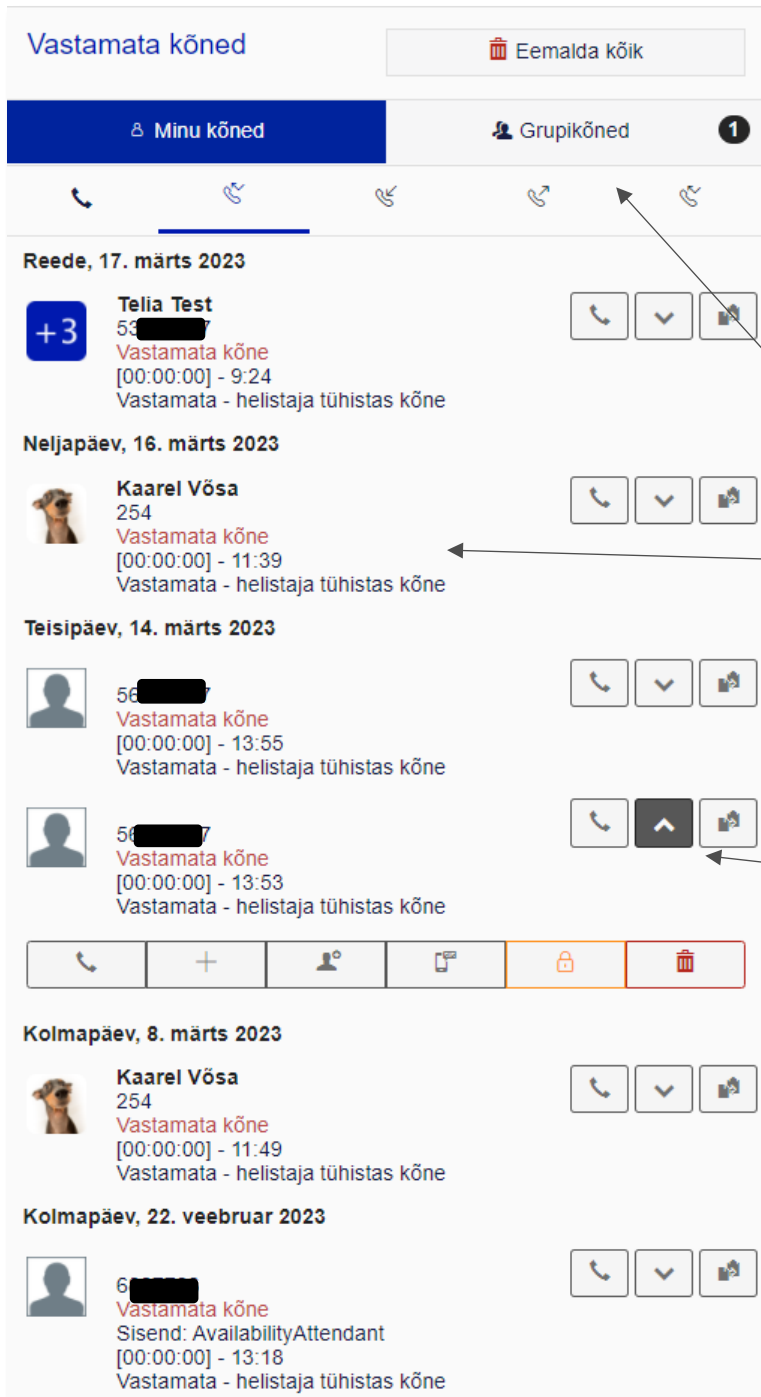
Kõne salvestus – kui kõne salvestatakse, siis lisatakse vastav märgke kõnele nii automaatse salvestuse kui ka käsitsilülituse korral.

Salvestage paus – automaatse kõnesalvestuse katkestamine 10 sekundiks.

Kommentaar – aktiivsele kõnele saab juurde märkida ajutise info, mis võib olla vajalik järgmisele teenindajale, kellele kõne siiratakse. NB! Kommentaarid on nähtavad ainult kõne ajal. Peale kõne lõppu need kustutakse.

2.3. Kõnelogi

Kõnelogisse salvestatakse kasutaja kõik kõned, mis on tehtud kõikidelt temaga seotud terminalidelt, st siin on nii sisenevad, väljuvad kui ka vastamata kõned. Kui kasutaja kuulub kõnegruppi või kõnekeskuse gruppi, kuvatakse lisaks kõneinfole ka grupi info.



Eemalda kõik – kustutab kogu logi (v.a. grupikõnede logi)

Minu kõned/Grupikõned – minu numbritele helistatud või grupist minule ühendatud kõned.

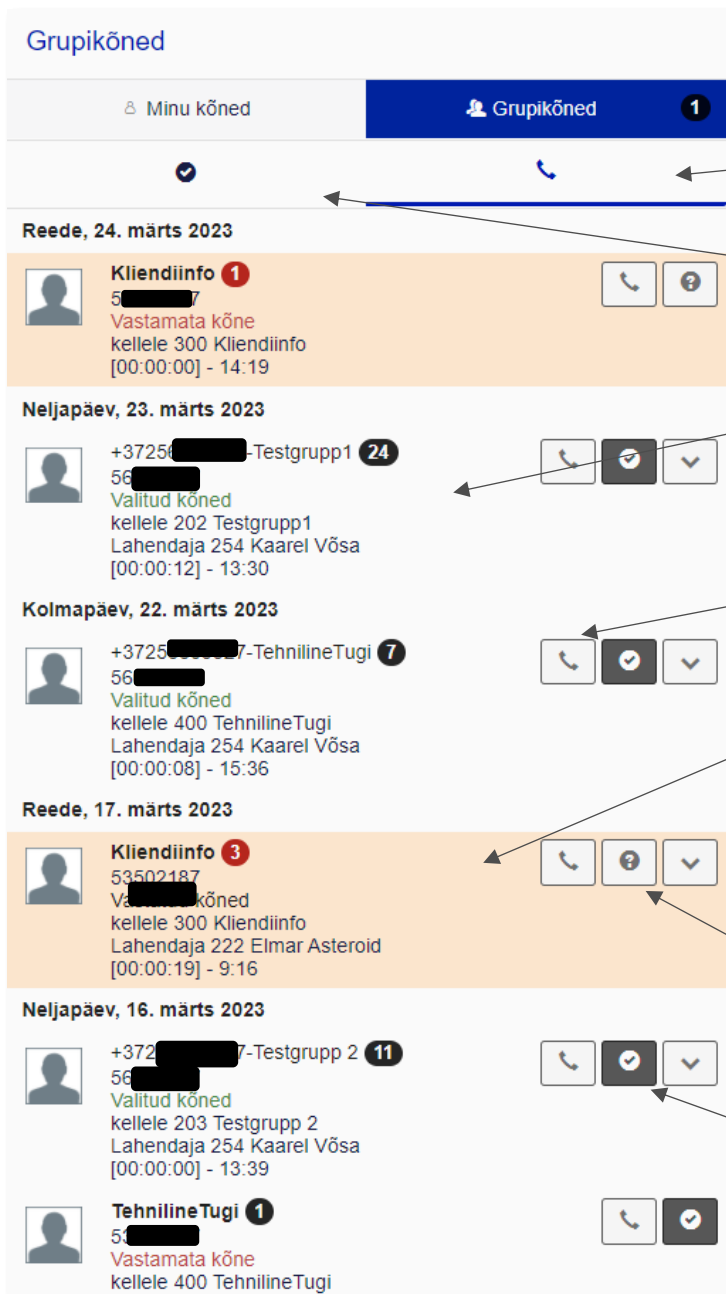
Grupikõnede alla kuvatakse kõik gruppidesse sisenenud kõned ja nende staatused.

Kõnefilter – vaikimisi avaneb kõikide kõnede logi. Eraldi on võimalik filtreerida vastamata, väljunud ja sissetulnud kõnesid.

Kõnelogikirje – sissehelistaja nimi ja/või number, sisend, kõne algusaeg ja kestus.

Kiirvalikud – Helista, Veel ja Kopeeri lõikelauale

Veel valikud – **Helista**, **Lisa kontaktidesse**, **Lisa jagatud kontaktidesse** (ainult sekretäri õigustega kasutaja valik), **Lisa musta nimekirja** ja **Kustuta kirje**.



Grupikõnede alla kuvatakse kõik minu gruppi(desse) sisenenud kõned

Kõik grupikõned – kuvatakse kõik minuga seotud gruppide

Käsitlemata kõned – kõik kõned minu gruppides, millele pole vastatud ning veel tagasi helistatud

Kõnekirje – iga kirje juude kirjeldatakse helistaja number, nimi (kontakti olemasolul), sisend, kõne aeg, kestus ning lahendaja


Tagasihelistamine – alusta tagasihelistamist, automaatselt näidatakse kõnekeskuse numbrit

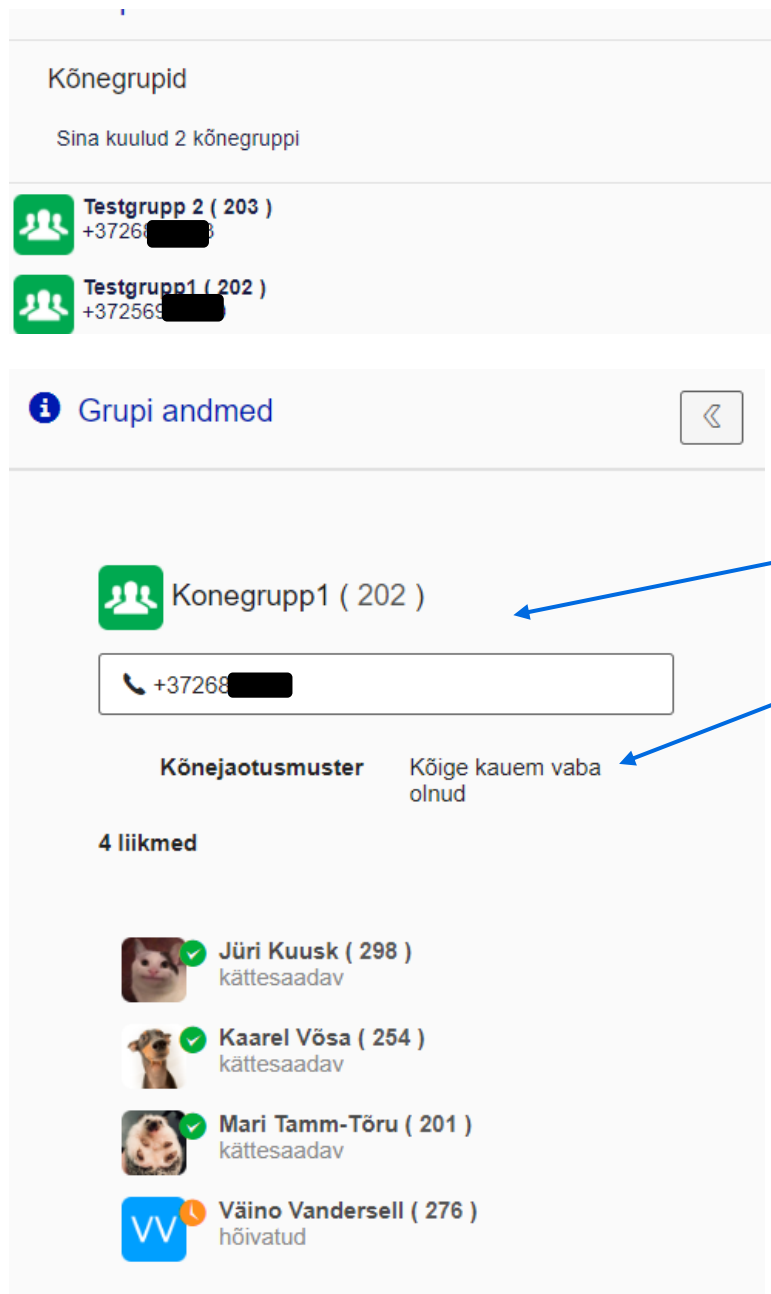
Grupikaaslane teostab tagasihelistamist (kõnekirje muutub beežiks)

Märgi käsitletuks - märgi käsitletuks ilma tagasihelistamata.

Käsitletud kõne – kõnele on vastatud või tagasi helistatud.

2.4. Grupi info – kõnegrupp

Menüü valiku  **Grupid** alt avaneb info kõikidest kõnegruppidest, mille liikmeks on sind määratud. Üldvaates kuvatakse grupi nimi, lühinumber ja üldnumber/numbrid.



Grupi nimi, lühinumber ja üldnumber (üldnumbrid)

Kõnejaotusmuster – muster, mille järgi jaotatakse sellesse gruppi tulnud kõned liikmete vahel.

Liikmete arv

Liikmete staatus* ja telefoniterminali staatus

* Kõnegrupi liikmetel pole võimalik teostada grupis välja- või sisselogimist, seda on võimalik juhtida staatusega. Kõnesid ühendatakse kasutajale vaid juhul kui ta on „Kättesaadav“ staatuses ning vaba, muude staatuste korral jäetakse kasutaja vahele.

Täiendav info

Aktiivne Pole aktiivne

Muuda suunamisreegleid

Salvesta suletud grupi teavitus

Kõneposti tervitus

Luba helistajatel jätta kõneposti teadet **jah** ei

Gruppide kõneposti tervitused

Personaalne tervitus

Tervituste haldus

Grupi aktiveerimine ja sulgemine – Saad kiirelt grupi vajadusel sulgeda.

Grupi suunamisreeglid – kasutajatel on võimalus aktiveerida, muuta ja deaktiveerida grupi suunamisprofiile.

Suletud grupi teavitus – see on võimalik kasutajal sisse lugeda.

Grupi kõneposti tervitus – tervitus, mida mängitakse kõnele, mis suunatakse grupist kõneposti

2.5. Grupi info - kõnekeskuse grupp

Menüüvaliku **Kõnekeskusegrupid** avaneb kõnekeskuse gruppide info, millesse sa teenindajana kuulud.

Avaneb Kõnekeskuse gruppide üldinfo:

Nimetus ↓	Olek	Logi sisse
Infotelefon	Vabad teenindajad	<input checked="" type="checkbox"/>
LAB2_ACD	Pole teenindajat	<input type="checkbox"/>


Teenindaja/agendi staatus

Paus – pausi ajal kõnekeskuse kõnesid sulle ei ühendata. Paus kehtib kõikide gruppide puhul.


Kõnekeskuse sisselogimine ja sealt väljalogimine – logi välja kõikidest gruppidest. Grupide üldinfo juures saad logida konkreetse grupi puhul.


Kõnekeskuse grupi info – staatus värv indikeerib, kas grupis on vabad teenindajad, ootejärjekorra suurust jm olukordi.

Kõnekeskuse grupi peale vajutades näed üksikasjalikumat infot.

Vaata grupi üksikasju 


Sulge grupp

Grupp on aktiivne ja valmis kõnedele vasatama 

Telefoninumbrid 


+37268 [redacted]


410

ACD_DEFAULT_CAL 

Tööajad

esmaspäev	00:00 - 24:00
teisipäev	00:00 - 24:00
kolmapäev	00:00 - 24:00
neljapäev	00:00 - 24:00
reede	00:00 - 24:00
laupäev	00:00 - 24:00
pühapäev	00:00 - 24:00

Tervitustekst 

Omadused 

kõnejaotusmuster	kõige kauem vaba olnud
Kutsungi kestus liikmel	20 s
tehniline paus	30 s
Tagasihelistamisteenus	ei
Ära sega(DND) eiramine kõnekeskuse kõnede puhul	ei
Prioriteet	0
järjekorra pikkus	5
automaatne sisselogimine	ei
SMS-teenindus	ei
Oskustepõhine kõnede jaotus	ei

Grupi staatus – võimalus grupp erandkorras sulgeda.

Grupi üld- ja lühinumber

Grupi kalender – kalendri profiil ja tööajad, siinsel juhul 0:00 – 24:00.

Grupi omadused –info grupi seadistuste kohta. Grupi seadete muutmise õigus on Kõnekeskuse juhi rolliga kasutajal

Grupi staatus

Vabad teenindajad

Grupi staatuse info

Roheline: Saadaval on vabu teenindajaid

Kollane: Järjekorras on kõnesid ja täituvus alla 50%

Oranz: Järjekord on üle 50% täituvusest

Punane: Pole aktiivseid teenindajaid või järjekord on täitunud

Ootejärjekord

Hetkel järjekorras 0/5

NÄITA ROHKEM ▾

Liikmed

Vaba: 1 Hõivatud: 0 Pausil: 0 pole kättesa... 1

NÄITA ROHKEM ▾

Otsi

Teenindaja nimi	Teenindaja olek	Lo...	Veel
Taavi Laas - 200	Vaba	<input checked="" type="checkbox"/>	...
Test 4 - 301	pole kättesaadav		

Grupi üldstaatus – indikeeritakse värvilahendustega

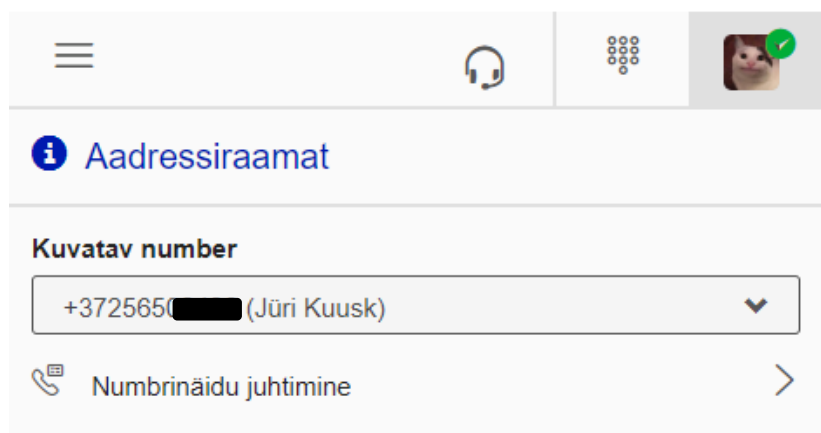
Ootejärjekorra info

Info grupi liikmete kohta – sisselogitud ja vabad, kõnega hõivatud jne teenindajad.

Teenindajate detailne vaade – teenindajad on eraldiseisvalt nimekirjana, nende staatus jne.

2.6. Numbrinäidu seaded

Väljuvate kõnede numbrinäidu info on esitatud põhikuval vajutades enda profiilipildil või avataril.



Numbrinäidu püsivaks muutmiseks vajuta Kuvatava numbri rippmenüüle ning vali sobiv number.



Numbrinäidu täpsemaks seadistamiseks vajuta „Numbrinäidu juhtimine“.

Peida numbrinäit

Minu numbrinäit **käsitsi juhtimine** staatusega juhtimine

Numbrinäit (hetkel aktiivne)
+37256 [redacted] Jüri Kuusk

Vaikimisi numbrinäit
+37256 [redacted] Jüri Kuusk

Staatuste ja numbrinäitude seosed

- Kättesaadav +37256 [redacted]
- Hõivatud +37268 [redacted]
- Kohtumisel +37268 [redacted]
- Koolitusel Vaikimisi
- Tööreisil Vaikimisi
- Lõunal Vaikimisi
- Eemal +37256 [redacted]
- Haige Vaikimisi
- Puhkusel Vaikimisi

Peida numbrinäit – helistajale ei näidata numbrit

Käsitsi/staatusega juhitud numbrinäit – numbrinäidu saad siduda staatusega, st staatuse muutmine muudab ka numbrinäitu.

Vaikimisi numbrinäit (vaja määrata staatusega juhtimise korral)

Staatuste ja numbrinäitude seosed – saad ise määrata, milliste personaalsete staatuste puhul aktiveeritakse vaikimisi näidust erinev number.

2.7. Staatuse seadistused

Staatuse abil saab kasutaja teavitada kaastöötajaid oma hetkeolekust.

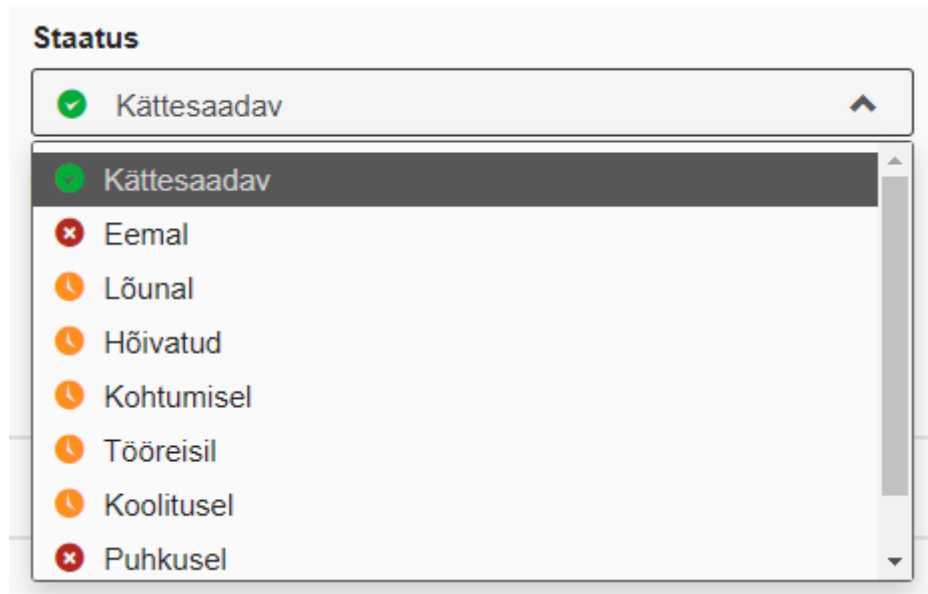
Staatusi saab juhtida käsitsi (püsiv staatus), kalendripõhiselt (määrata kindlaks ajaks mingi staatuse, nt puhkuse) või lisada korduvstaatuse (nt iganädalase koosoleku ajaks). Lisaks on võimalik staatustega siduda suunamisi ja numbrinäitu.

Staatus

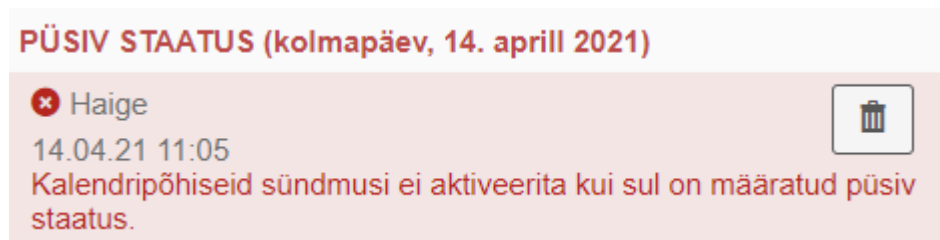
Kättesaadav

Sündmuste haldus

Kasutaja staatus kuvatakse kasutajainfo juures. Selle püsivaks muutmiseks klõpsa staatuse nimele.



Püsiva staatuse saad eemaldada „Sündmuste halduse“ juurest.



Sündmuste haldus – kalendripõhised sündmused

Staatuse

✓ Kättesaadav

Sündmuste haldus

Oma staatus

Mis täna toimub?

Riigipühad

Kas soovid aktiveerida riigipühade kalendri?

Riigipühadel aktiveeri staatus:

✗ Eemal

Vaata veel

Ära sega (DND)

reede, 24. märts 2023

✗ Eemal
17:30 - 23:59 (korduv)

laupäev, 25. märts 2023

✗ Eemal
0:00 - 23:59 (korduv)

pühapäev, 26. märts 2023

✗ Eemal
0:00 - 23:59 (korduv)

Hetkel aktiivne staatus

Oma staatus – staatusele saad lisada ka täpsema info.

Riigipühad – süsteemi sisestatud riiklikud tähtpäevad, mille puhul saab automaatselt rakendada soovitud staatuse.

Ära sega (DND) – Do Not Disturb funktsioon, mis blokeerib kõik sisenevad kõned

Kalendripõhised sündmused – tulevased kalendripõhised staatuse muutused.

Uue kalendripõhise sündmuse loomiseks vali ülevalt

+ Uus

Vali soovitud staatus:

14.04.2021 11:07.15

Staatus

kättesaadav

hõivatud

eemal

kohtumisel

koolitusel

tööreisil

27.03.2023 9:12.25

Staatus

hõivatud

Eelseadistatud ajalised väärtused

1h

Alates

esmaspäev, 27. märts 2023

Tund 09 Min 11

Lisainfo

Sündmuse nimetus siia...

Ainult minule nähtav

Sündmuse kirjeldus

Kõigile nähtav teade siia

Kõigile nähtav

Korduv

Staatuseprofiil

Eelseadistatud ajalised väärtused – kestuse eelvalikud (varieeruvad staatusprofiilist lähtudes).

Alates – staatuse aktiveerimise kuupäev ja kellaaeg. Lõppaega on võimalik ka kohandada – vali eelseadistatud ajaliste väärtuste rippmenüüst „Kohandatud kestus“.

Lisainfo – saad sisestada nimetusi jm infot isiklikuks tarbeks.

Sündmuse kirjeldus – saad sisestada infot, mis on nähtav kõigile ettevõtte töötajatele.

Korduv sündmus – kui sündmus mahub ühe päeva sisse, saad muuta selle korduvaks (nt igal kolmapäeval).

Korduv

Korda sündmust nendel päevadel:

E O T O K O N O R O L O P

Korduv sündmus – kui sündmus mahub ühe päeva sisse, saad muuta selle korduvaks (nt igal kolmapäeval).


Sündmuse lisamiseks Salvesta.

2.8. Suunamised

Kõnede suunamise profiilid avanevad menüü valikust

 **Kõne reeglid ja teenused**

Vaikimisi avab vaade kõikidest sinu kasutajaga seotud kõnereeglitest - suunamised teistele numbritele või teenustele nagu kõnepost, kõnejärjekord vm..

Kõik kõnereeglid (2/10) 

- Kõik kõnereeglid (2/10)
- Kõnesuunamised (1/4)
- Assistent (0/0)
- Kõnepostireeglid (1/3)
- Saadavalolekuteenus (0/1)
- Kõne järjekord (0/1)
- Helistaja valik (0/1)
- Tagasihelistamine (0/0)
- Punkus -> kõik kõned Hannaie**
- Kõik kõned / Vahetu 3636
- Kõik kõned / Vahetu Saadavalolekuteenus

Uue suunamisprofiili loomiseks vali

i Kõne reeglid ja teenused ✕ Tühista ✓ Salvesta

Nimetus

Filtreeri helistajatüübi alusel

Filtreeri telefoni oleku alusel

Sihtkoht

Lisaseadistused >

Profiili nimi (pole kohustuslik)

Suunamistingimused helistajatüübi alusel – eraldi on võimalik suunata vastavalt sellele, kas tegu on ettevõttesisese või -välise numbriga või anonüümse (ilma numbrinäiduta) kõnega.

Suunamistingimused oleku alusel – vali, millisel tingimusel suunatakse.

Sihtkoht, kuhu soovite kõnesid suunata – kui ettevõtte üks kasutaja on määratud sekretäriks, saab talle määrata kiirvalikuna suunamise. Muudele numbritele suunamine märgi sihtkoha lahtrisse. Ettevõttesisestele numbritele suunates määrata numbriks kasutaja lühinumber. Väljapoole ettevõtet suunates lisa numbrile **suunakood** (nt +37256xxxxx või 0037256xxxxx).

Lisaseadistused >

Filtreeri kindel number

 Sisemiste helistajate jaoks kasutage palun lühinumbrit.

Filtreeri valitud numbril alusel

<input type="checkbox"/>	Lühinumber
<input type="checkbox"/>	Lauanumber
<input type="checkbox"/>	Mobiilnumber

Filtreeri kindla numbril alusel – suunamisprofiili saab rakendada kindlale helistajale või ka suunakoodile (nt. Soome numbrite suunamiseks märgi +358)

Filtreeri valitud numbril alusel – kui su kasutaja küljes on nii mobiili- kui ka lauanumber, võib suunamist rakendada ainult lauanumbrite tulevate kõnede puhul. Kui pole valitud ühtegi numbrit, siis kehtib profiil kõikidele numbritele.

Suuna kalendri alusel

Alates h min

Kuni h min

P E T K

N R L

Suuna staatuse alusel

Kõik tööalased staatused
Kättesaadav
Hõivatud
Kohtumisel
Koolitusel
Tööreisil
Lõunal
Kõik isiklikud staatused
Eemal
Haige
Puhkusel

Filtreeri kalendri alusel – reegli saad aktiveerida kindlatel päevadel ning kellaaegadel.

Filtreeri staatuse alusel – profiili saad siduda staatuseprofiiliga. Kui aktiveerub näiteks kalendripõhine staatuseprofiil, aktiveerub ka sellega seotud suunamisprofiil. Siinses näites seotakse suunamine staatuseprofiiliga „Eemal“. Kui eraldi pole ühtegi staatuseprofiili valitud, siis kehtib suunamine kõikide puhul.

„Ei vasta“ tingimuse puhul tuleks valida ka suunamise viivituse aeg.

Filtreeri telefoni oleku alusel

Suunamise viivitus (sek)

[00:00:05]
[00:00:10]
[00:00:15]
[00:00:20]
[00:00:25]
[00:00:30]
[00:00:45]
[00:01:00]
[00:01:30]
[00:02:00]

Kui profiil on loodud, on see näha „Kõik kõnereeglid“ all. Siit saad hiljem profile kustutada, aktiveerida ja deaktiveerida.

i Kõne reeglid ja teenused + Uus

Kõik kõnereeglid (2/3) ▾

Kõik numbrinäiduta kõned kõneposti
Anonüümsed kõned / Vahetu Ettevõtte kõnepost sees väljas

Kõik kõned / Kui olen kõnega hõivatud
Kõne järjekord sees väljas

Kui ei vasta 10sek
Kõik kõned / Kui ei vasta Ettevõtte kõnepost sees väljas

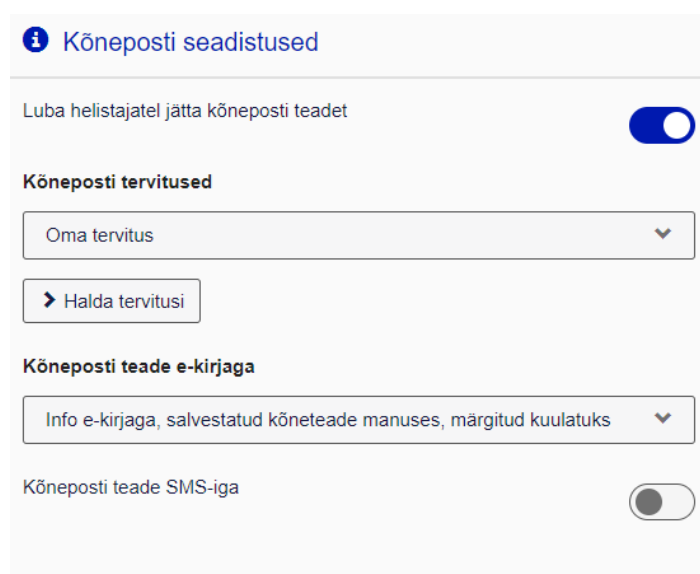
2.8.1. Kõnepostireeglid ja -seadistused

Kõnede suunamised kõneposti leiad „Kõnepostireeglite“ alt.

Suunamisreeglite seadistamine ning juhtimine toimib sarnaselt Kõnesuunamisestega. Lisaks on võimalik muuta ka kõneposti seadistusi.



Kõneposti seadistused



Luba helistajatele jätta kõnepost teadet – saad valida, kas helistaja kuuleb vaid su tervitust või saab ka jätta sulle teate

Tervituse tüübid (valikud tekivad nähtavale siis, kui vastav tervitus on süsteemi üles laetud/salvestatud):

Vaikimisi tervitus – süsteemi poolt genereeritav tervitus

Oma tervitus – kasutaja poolt sisseloetud või üleslaetud klipp

Nimetervitus – süsteemi poolt genereeritav tervitus, kuhu öeldakse vahele kasutaja nimi

Ajutine tervitus - ajutiselt aktiveeritav tervitus

Kõneposti teavitused e-postiga – kas ja millisel viisil kõneposti teateid saadetakse ning hallatakse

Tervitusteade muutmiseks ava

Halda tervitusi

Tervitused

Muuda kõneposti tervitust salvestades:

- kogu tervitust
- või ainult nime, mis asendab vaikimisi tervituses numbrit

Muuda kogu tervitust

Helista mulle tervituse salvestamiseks või kuulamiseks

Lae heliklipp

Muuda oma nimetervitust

Helista mulle tervituse salvestamiseks või kuulamiseks

Lae heliklipp

Ajutine tervitus

Helista mulle tervituse salvestamiseks või kuulamiseks

Lae heliklipp

Selle teavituse aegumisel aktiveeruvad eelnevad seadistused.

Kõneposti tervitusi saab süsteemi kahel viisil:

- süsteem helistab minu telefonile ning salvestab mu teate;
- lae tervituse heliklipina üles

Ajutise tervituse korral on võimalik märkida, mis kuupäevani seda kasutatakse:

Kõneposti tervitused

Ajutine tervitus

Kuni

neljapäev, 15. aprill 2021

+ 14

+ 35

-

-

Tundi Min

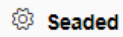
Salvesta

Halda tervitusi

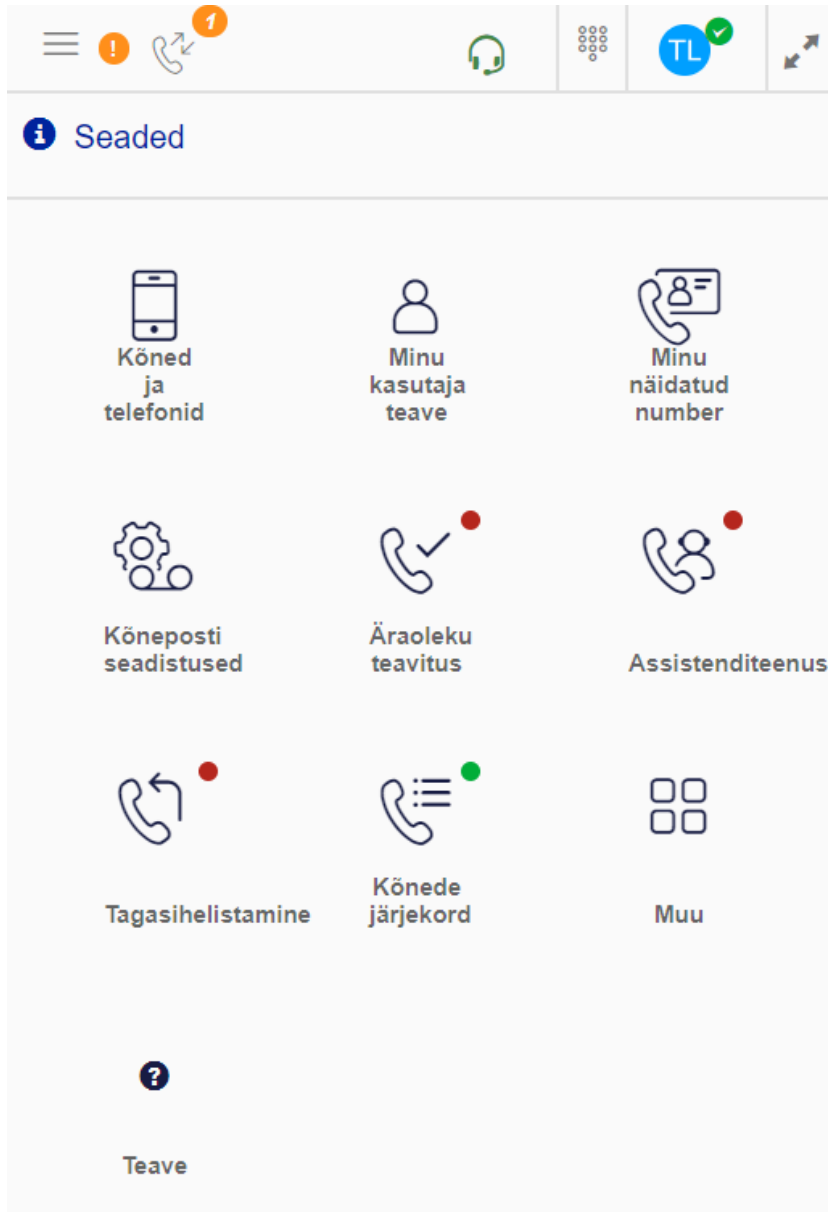
Peale ajutise tervituse aegumist taastub kõneposti tavatervitus.

2.9. Seadistused

Kasutajapõhised seaded leiad menüü ja



Ringi kasutajapõhised seadistused on jagatud kategooriateks:



2.9.1 Kõned ja telefonid

< Seaded

i Kõned ja telefonid

Telefonid

Seadme eelistus väljuvaks kõneks

+37253309838
+37253309838

Ohjelmistopuhelin

Siseneva kõne eelistused

Aktiveeri koputus

Võrgus [redacted]

		Maks. kõnesid	Viivitus (s)	
+37253309838	<input checked="" type="checkbox"/> Heliseb	-	0	
Ohjelmistopuhelin	<input checked="" type="checkbox"/> Heliseb	2	0	

Telefonid - minu kasutajaga seotud kõneterminalid


Vaiketerminal – määra terminal, mille kõnesid soovid rakendusega juhtida.

Luba samaaegsed kõned – määra kindlaks, mitut samal ajal sisenevat kõnet sa antud terminali puhul lubad.

Viivitus helisemisel – kui kasutad mitut seadet korraga, saad määrata helisemise viivitaja, st panna selle telefoni helisema x sekundit hiljem. NB! Mobiiltelefon heliseb juba „loomuliku“ käitumise järgi viivitusega.


Geograafiline asukoht – (pole Eestis täielikult kasutusel) "Kohapeal" valides paigutab süsteem kasutaja Eestisse ning Tallinnasse. Asukohta kasutatakse näiteks hädaabi kõne korral.

Tee proovikõne – saad süsteemile teha proovikõne, et mikrofoni ja kõrvaklappide toimivust kontrollida (installeeritud rakenduse funktsioon)

Minu numbrinäit
+37256 [redacted] 3 

Ära sega (DND)

Koputus

Nimede kuvamise reegel mobiiltelefonis
väljas 

Kõne siirdamise viis

Kõnepiirangu teenus
OmaLasku : pole aktiivne

Numbrinäit – siin saad muuta vaikeväärtust.

Ära sega – DND-funktsioon, mis blokeerib kõik sisenevad kõned.

Koputus – siin saad lubada telefoniterminalidele koputusfunktsiooni.

Nimede kuvamise reegel mobiiltelefonis (pole kasutusel)

Kõne siirdamine – saad valida vaikeväärtuse, kas kõnesiirdamisel tehakse toiming igal juhul või ootab süsteem enne kutsetooni. Kui kutsetooni ei kõla, siis siirdamist ei teostata.


OmaLasku (pole kasutusel)

2.9.2. Minu kasutaja teave

Seaded


Minu kasutaja teave

Kasutaja 'laas.taavi@gmail.com'

 **Jüri Kuusk**
Kättesaadav Võrgus

Muuda parool

Pilt



Lae profiili pilt
Eemalda profiilipilt
Tee profiilipilt

Keel

Eesti (Eesti)

Riigipühad

Kas soovid aktiveerida riigipühade kalendri?
Vaata veel

jah ei


Kuupäeva formaat

12 (AM/PM) 24h

Nime kuvamise formaat

Eesnimi - Perenimi Perenimi - Eesnimi

Asendajad

 **Üllar Pärn (261)**
Kättesaadav Piiratud kättesaadavus

Isiklik teave

Isiklik number 1

Isiklik number 2
+37256181818

Minu töönumbrid

+37256 [redacted]
+372 [redacted]
298

E-post

[redacted]@gmail.com

Kasutajanimi/kasutajatunnus

Kasutaja staatus/telefoni olek

Muuda parool – muuda oma Ringi parooli.

Profiilipilt – salvesta, lae ja eemalda oma profiilipilt.


Keelevalik – määra rakenduse keel.

Riigipühade kalender – süsteemi poolt pakutavad riigipühade kuupäevad (punased pühad). Antud päevadele saab automaatselt rakendada (Vaata veel) sobivat staatust. NB! Tegemist on Eesti Vabariigi poolt kehtestatud riigipühadega.

Asendajad – saad määrata ettevõtte kasutajate seast inimesed, kellele hiljem hõlpsasti kõnesid edasi suunata.

Isiklik teave – lisa oma kasutajaandmetesse väliseid numbreid (nt kodune number).


Minu numbrid – kasutajakontoga seotud numbrid.

 Muuda parool

Siin saad muuta oma kasutajakonto parooli.

Nõuded paroolile:

1. koosneb ainult numbritest,
2. pikkus vähemalt kuus tähemärki,
3. ei tohi sisaldada järjestikuseid (nt 123456) ega ühesuguseid (nt 22222) numbreid.

 Muuda parool

6

Kehtiv parool

Peab olema numbriline väärtus

Uus parool

Kinnita uus parool

2.9.3. Muud kõneteenused

Elisa Ringi põhifunktsioonides sisaldub veel kasutajapõhiseid kõnefunktsionaalsusi, mida saab kasutada kõnede optimaalsemaks juhtimiseks.

- **Äraoleku teavitus** – sobib kasutamiseks olukordades, kus soovid helistajale teada anda oma eemalolekust ning pakkuda välja kõnede ümbersuunamist näiteks kolleegile vms.
- **Assistenditeenus** – võimaldab kasutaja kõnesid jagada assistendiga
- **Kõnede järjekord** – võimaldab lülitada helistaja ootejärjekorda, kui oled juba ühe kõnega hõivatud.
- **Helistaja valik** – võid suunata näiteks ilma numbrinäiduta tulevad kõned teenusele, mis palub helistajal end tutvustada ning võid selle alusel otsutada, kas soovid antud kõnele vastata või mitte.
- **Must nimekiri** – võid blokeerida teatud helistajatüübid või numbrid.

Äraoleku teavitus

Teenuse aktiveerimiseks liigu menüüst **Seadete** alla ning vali Äraoleku teavitus.

Äraoleku teavitus ✕ Tühista ✓ Salvesta

Aktiveeri teenus

Rakenda sisenevatele kõnedele Lühi-ja lauanumber Kõik kõned

Kasuta minu keelevalikut

Teadet mängitakse inglise keeles

Pärast äraolekuteadet Lõpeta kõne Valikmenüü

Valige võimalused, mida soovite helistajale anda

Suuna minu asendajale Mari Tamm-Tõru (201)

Suuna minu kõneposti

Suuna mu mobiiltelefonile

Suuna sekretärile

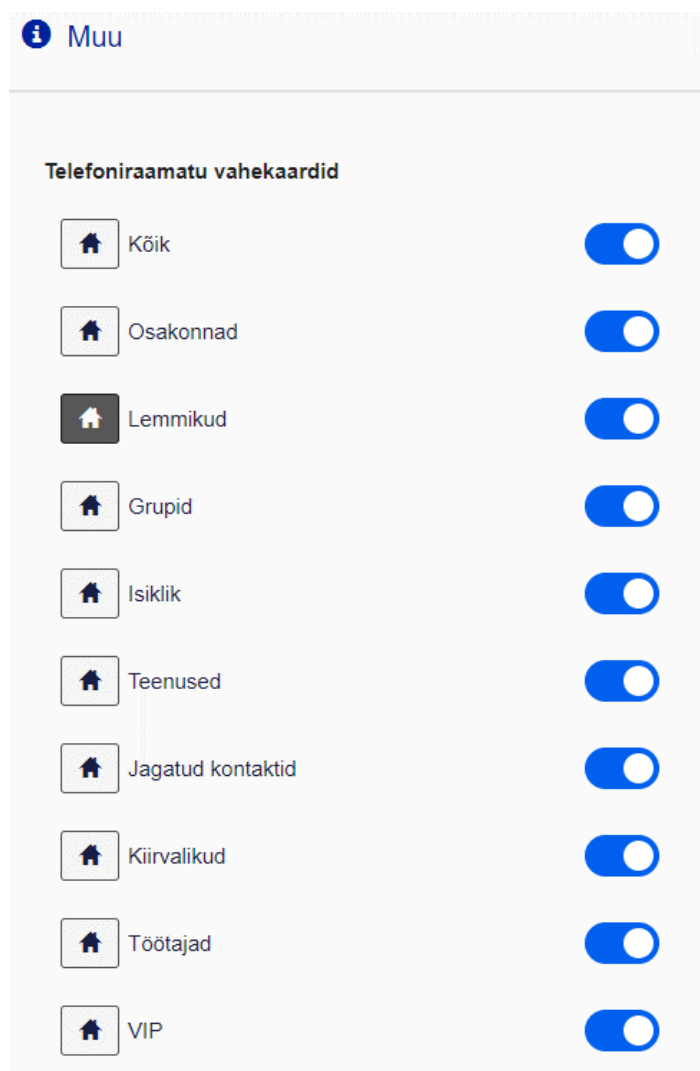
Teenuse sisselülitamine

Võid valida, millistele numbritele helistatud kõnedele antud teavitus rakendub


Millises keeles helistajale teadet mängitakse – vaikinisi ettevõtte seadete alusel. Võid määrata keele ka **enda valikut** alusel või lisaks **inglise keelset**.

Teate lõpus on võimalik lihtsalt **kõne lõpetada** või mängida **valikmenüüd**. **PS!** Asendajale või sekretärile suunamise puhul veendu, et need oleks määratud.

2.9.4. Muud seaded



Telefoniraamatu vahekaardid – saad valida, milliseid vahekaarte sulle kuvatakse ja milline neist on

vaikimisi kuvatud . Kui pole tehtud ühtegi valikut, siis kuvatakse kõiki ning avalehel kuvatakse Lemmikud kausta.

Automaatsed kõnede salvestused

[Ava salvestised \(lisateenus\)](#)

Fondi suurus

- +

Nulli

Klaviatuuri kiirvalikud

Kuva otseteede märguanded

Teavituse tüüp

Hüplikaken (võimaluse korral)

Helisignaal (võimaluse korral)

Teavitused

Uus sisenev kõne

Uus vastamata kõne

Uus kõnepostiteade

Uus kiirsõnum

Minu kõneposti jäetakse teadet

Veel

[Teave](#)

Ava salvestused – juurdepääs automaatsetele kõnesalvestustele (lisateenus).

Klaviatuuri kiirvalikud – funktsioon kuvab infot rakenduses võimalike kiirvaliku ja otseteede osas.

Teavituse tüüp – uute kõnede jm teavituste vorm. NB! Veebirakenduse korral ei pruugi toimida.

Teavitused – hüplikaknad, mis teavitavad sissetulevast kõnest, uuest kiirsõnumist jm-st juhul, kui rakendus ei ole mitte avatud, vaid peidetud olekus.

Teave – info rakenduse ja rakenduses kasutatud litsentside kohta.

3. INSTALEERITUD RAKENDUSE LISAVÕIMALUSED JA SEADISTUSED

3.1. Tarkvaratelefon

Ringi installeeritav rakendus annab sulle võimaluse kasutada tarkvaratelefoni, st teha kõnesid interneti kaudu.

Telefonid

Tarkvaratelefon
Luba samaaegsed kõned: 2
Viivitus helisemisel : 0

[Kasuta vaikinisi seda telefoni](#)

Terminal saab kõnesid vastu võtta

Telefonid (Võrgust väljas)

+37256 [redacted]
(Mobiiltelefon)
Antud telefon keeldub hetkel kõnedest
Viivitus helisemisel : 0

Terminal saab kõnesid vastu võtta

[Deaktiveeri tarkvaratelefon](#)

Tarkvaratelefoni käsitsi ühendamise või katkestamise võib põhjustada vaikeseadete taastamise

[Geograafiline asukoht](#)

[Tee proovikõne](#)

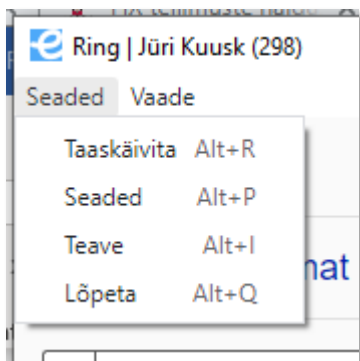
Installeeritud rakenduse puhul kuvatakse juurde **tarkvaratelefoni** terminal, et saaksid teha kõnesid interneti kaudu. Nii ei ole sul muud telefoniterminali vaja.

Deaktiveeri tarkvaratelefon – lülitab tarkvaratelefoni välja.

Geograafiline asukoht – lisavõimalus, et registreerida oma asukoht regionaalsetele numbritele helistamiseks. Funktsioon pole veel täielikult kasutuses – vali hetkel **Kohapeal**.

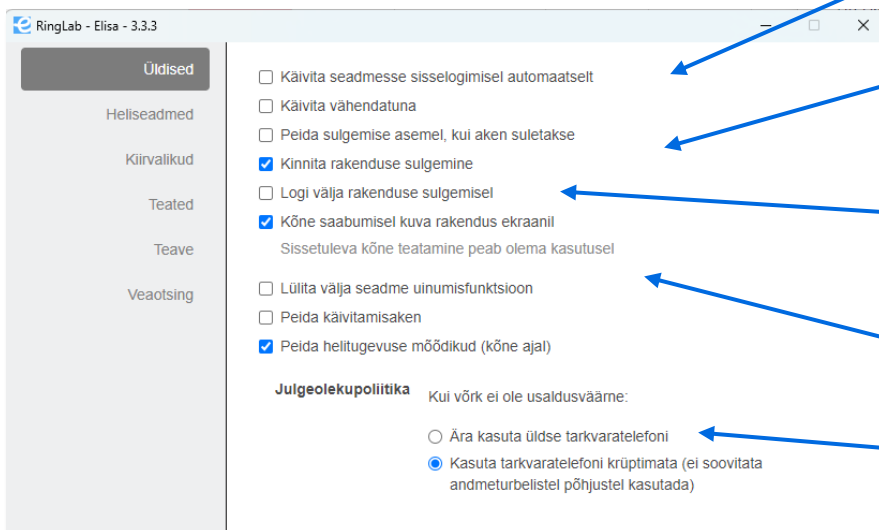
3.2. Installeeritud rakenduse lisaseadistused

Installeeritud rakendus võimaldab kasutajal kohandada rakendus käepärasemaks ja mugavamaks.




Tarkvaratelefoni lisaseadete muutmiseks klõpsa tegumiribal paremklahviga Elisa Ringi rakenduse ikoonile ja vali „Seaded“.

3.2.1. Üldised seaded.



Käivita rakendus automaatsel arvuti käivitamisel.

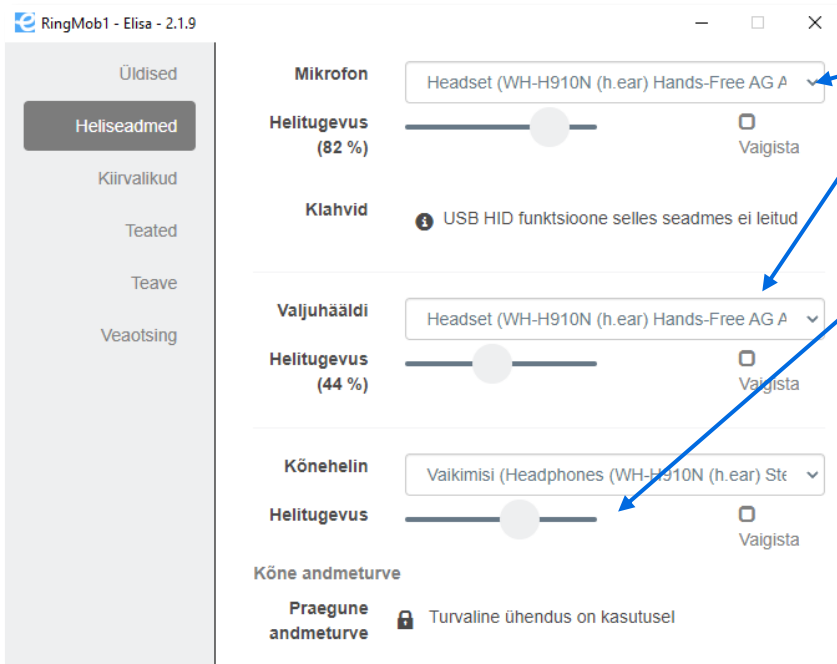
Rakenduse  st sulgemisel jääb rakendus taustale tööle.

Rakenduse sulgemisel logi kasutaja rakendusest välja.

Siseneva kõne puhul ava rakendus.

Julgeolekupoliitika – rakenduse info ja kõnevoos liikumine on vaikimisi krüpteeritud. Juhul kui krüpteerimist pole võimalik kasutada, siis on võimalik ka tarkvaratelefoni töö peatada.

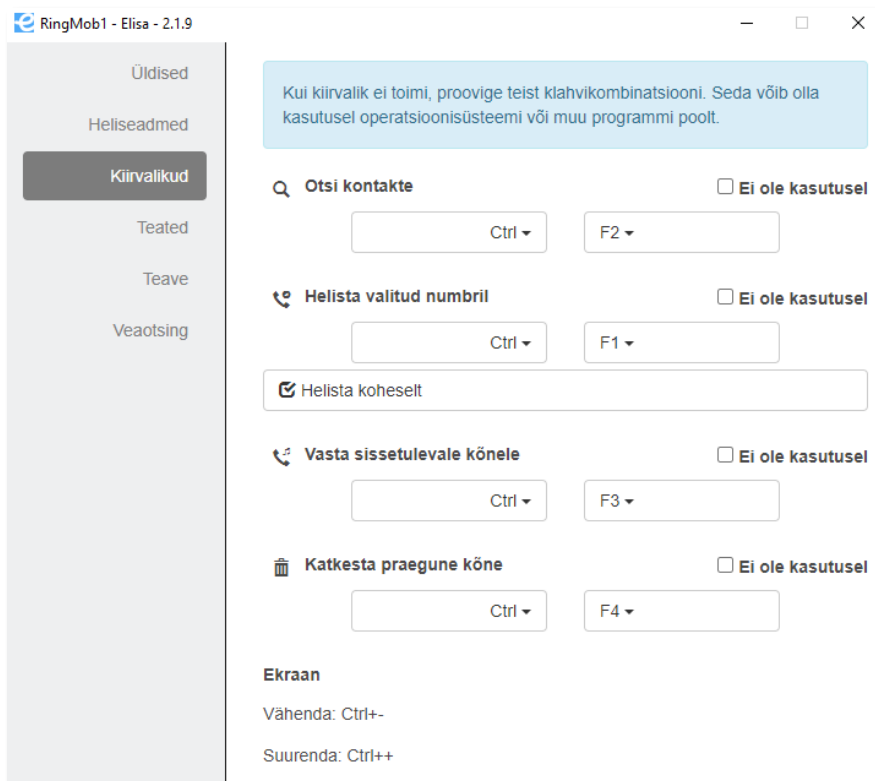
3.2.2. Heliseadmed.



Heliseadmed – süsteem valib automaatselt vaikesisendi ja -väljundi. Soovi korral saad neid muuta.

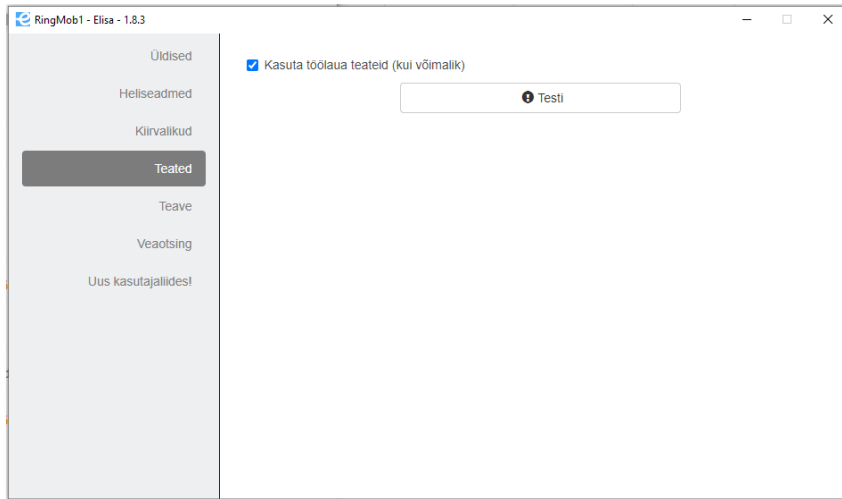
Helitugevuse regulaator – muuda heliväljundi või mikrofoni helitugevust

3.2.3. Kiirvalikud.

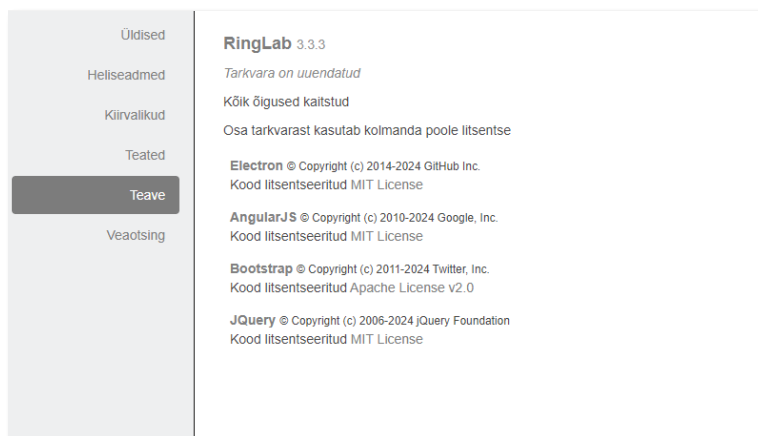


Kiirvalikuklahvid – saad ise määrata klahvikombinatsioonid, millega rakendusest kontakti otsida või rakendusse valitud number paigutada. Näiteks märgistad veebilehitsejas numbri ja klahvikombinatsiooni Ctrl + F1 vajutamise järel alustatakse Ringi rakenduses sellele numbrile kõnet.

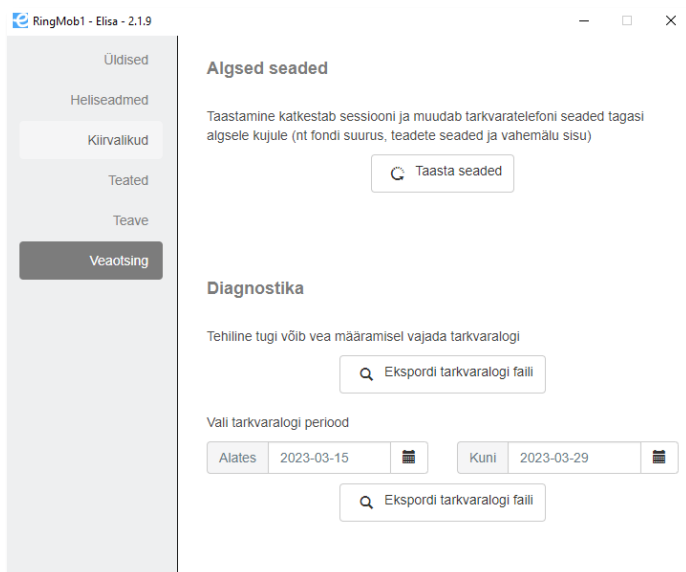
3.2.4. Teated, teave ja veaotsing



Kõnede ja sõnumite teavitused



Rakenduses kasutatud litsentside info.



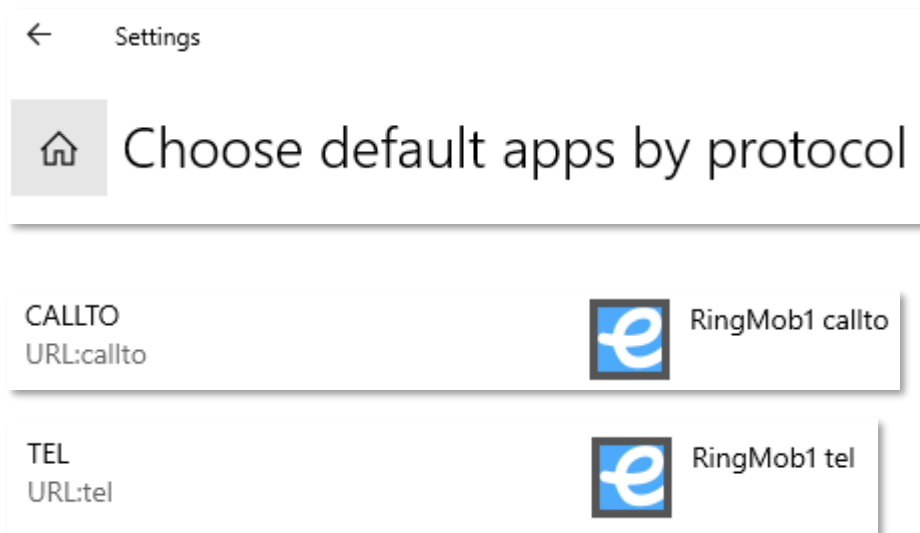
Taasta seaded – taastab rakenduse algsed seaded.

Diagnostika – intsidentide korral võib Elisa paluda sul välja võtta rakenduse logi, mis salvestab kõik rakendusega seotud toimingud.

3.2.5. Rakenduse sidumine callto ja tel protokollidega.

Rakendust on võimalus siduda **callto** ja **tel** protokollidega, et telefoninumbritena tuvastatud numbritele vajutades alustatakse kõnet Ringi tarkvaratelefoni kaudu.

Ava Windowsi **Settings** -> **Apps** -> **Default apps** -> **Choose default apps by protocol**, otsi üles callto ja tel protokollid ning seo need Ringi rakendusega.



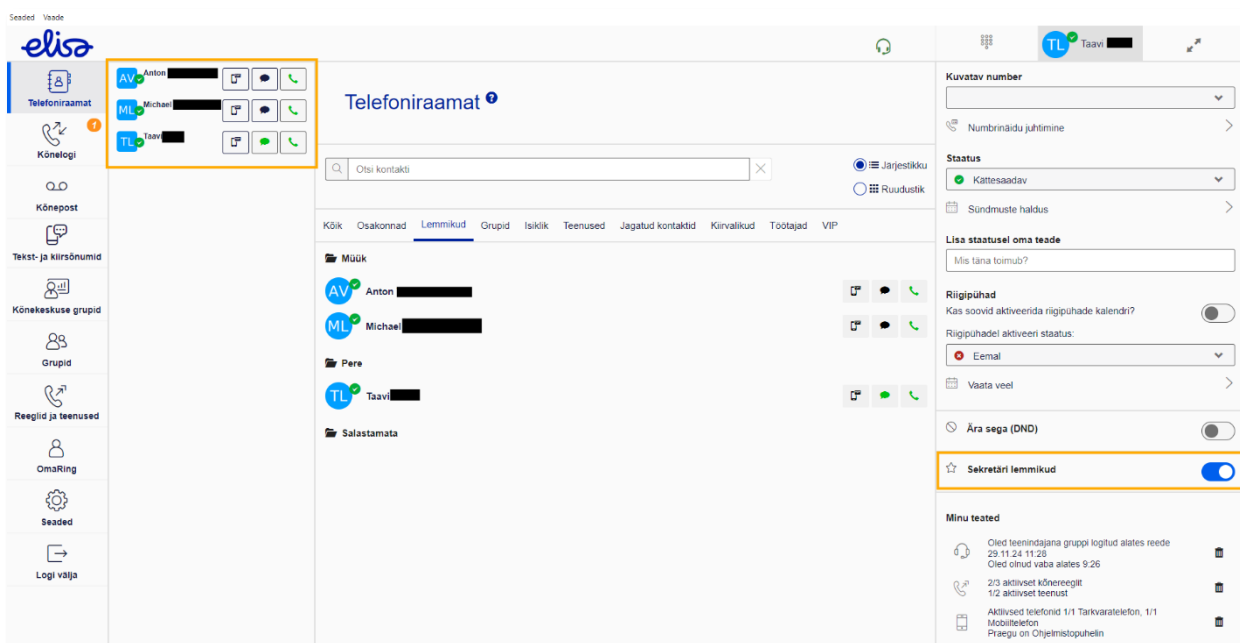
4. Sekretäri lisafunktsionaalsused (Töölaud)

Lisatasu eest aktiveeritav õigus, mis lisavad Ringi rakendusse lisafunktsioonid, et aidata sekretäriil toetada tavakasutaja toiminguid. Funktsioonid on kättesaadavad nii veebipõhises kui ka installeeritavas versioonis. Sisalduvad funktsioonid:

- Eraldi toiminguaiken enimkasutatud kontaktide jälgimiseks
- Ligipääs ettevõtte kasutajate staatusle
- Ligipääs ettevõtte kasutajate suunamisreeglitele
- Avalike (jagatud) kontaktide lisamine ja haldamine
- Ettevõtte kasutajainfo haldus – OmaRing

4.1. Sekretäri töölaua funktsionaalsused

Kui avada rakendus täisvaates, siis kuvatakse sekretärile lisaks „sekretäri lemmikute“ aken, kuhu saab lisada need ettevõtte kasutaja, kellega on kõige tihedam suhtlus, tihedalt kõnesid edasi siirdama või keda peaks pidevalt jälgima.



Sekretäri lemmiku akent saab aktiveerida/deaktiveerida avades menüüst **Seaded** vasakust nurgast.

Sekretäri lemmikud



Uue kasutaja lisamiseks Sekretäri lemmikutesse ava kasutaja detailvaade ja vajuta

Sekretäri lemmikud

Kontakti detailvaates avanevad sekretärile veel mõned uued võimalused:

AV Anton Vuorilehto Elisa
Kättesaadav Võrgus

☎ ☎ ☎

Sekretäri lemmikud
 VIP
 Lemmik

Näita telefoni olekut
Kasutaja kalender

Muuda suunamisreegleid

Lisa staatusel oma teade

Mis täna toimub?

Muuda suunamisreegleid

Kontakti numbrid

+3725 [redacted] ☎ ☎
202 ☎ ☎
te [redacted].elisa.ee ☎


Kasutaja staatuse või sündmuste kalendri muutmiseks vajuta:

Kasutaja kalender



Avaneb valitud kasutaja kalendrisündmuste logi ning sekretär saab teha samasuguseid toiminguid nagu ka kasutaja ise.

Staatus + Uus



kolmapäev, 21. aprill 2021

-  Eemal
17:00 - 23:59 (korduv)

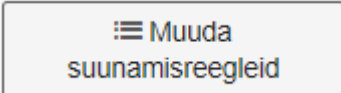
neljapäev, 22. aprill 2021

-  Eemal
0:00 - 8:30 (korduv)
-  Eemal
17:00 - 23:59 (korduv)

reede, 23. aprill 2021



-  Eemal
0:00 - 8:30 (korduv)
-  Eemal
17:00 - 23:59 (korduv)

Kasutaja suunamisreeglite muutmiseks vajuta:



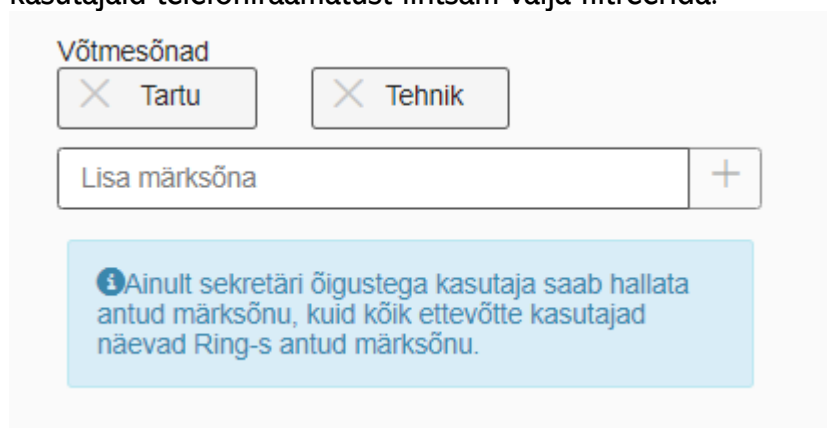
Samamoodi avaneb sekretärile sarnane vaade, mis ka kasutajale endale:

Kõne reeglid ja teenused + Uus

 **Kaarel Võsa**
Kättesaadav  Piiratud kättesaadavus

Silt	Helistaja	Telefonitingim...	Sihtkoht	Staatus
kõneposti	Kõik kõned	Vahetu	Ettevõtte kõnepost	<input type="button" value="sees"/> <input type="button" value="väljas"/>
Lauanumber-Eemal -> kõneposti	Kõik kõned	Vahetu	Ettevõtte kõnepost	<input type="button" value="sees"/> <input type="button" value="väljas"/>
Kõnejärjekord	Ettevõttevälised kõned	Kui olen kõnega hõivatud	Kõne järjekord	<input type="button" value="sees"/> <input type="button" value="väljas"/>
	Kõik kõned	Kui olen hõivatud	Tagasihelistamine hõivatuse korral	<input type="button" value="sees"/> <input type="button" value="väljas"/>

Võtmesõnade funktsioon lubab kasutajatele lisada märksõnu, mille abil oleks neid kasutajaid telefoniraamatust lihtsam välja filtreerida.



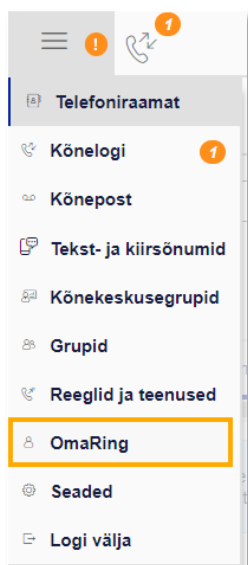
4.2. Kasutajainfo haldus - OmaRing

Antud rakendus võimaldab kasutajatele lisada täiendavat informatsiooni, et see oleks nähtav kõigile ettevõtte Ringi kasutajatele.

Lisaks saab sekretär lisada ka teenuseväliseid avalikke/jagatud kontakte, mida näevad kõik ettevõtte Ringi kasutajad. Olemas ka andmete eksportimise/importimise võimalused.

4.2.1. Kasutajainfo haldus

Kasutajainfo halduse saab avada Ringi rakenduse menüüst – OmaRing.



Avaneb eraldi veebilehitseja aken, kus kohe on avatud ettevõtte Ringi kasutajad:

elisa OmaRing Telefoniraamat Kõnesuunamised DemoNurk-est elisa es...

Viimased Lemmikud

Sa pole veel määranud lemmikuid
Saad kontakti märkida lemmikuks, vajutades kontakti detailvaates südame ikooni.

LOO UUS VÄLINE KONTAKT +

Q Otsi Sisemised kontaktid

Näidatakse 18 / Kokku: 18

TABELI SEADED

Perekonnanimi	Eesnimi	Ametititel	Telefoninumbriid	Lühinumber
68	6863578		+372[redacted]	578
Eller	Allar		+372[redacted]	204
AS sda	asfadsa	Praktikant	+372[redacted]	207
EE Edasi	Eduard		+372[redacted]	291

Teiste kontaktide kuvamiseks tuleks valida otsinguakna kõrvalt soovitud tüüp:

Q Otsi Sisemised kontaktid

Näidatakse 18 / Kokku: 18

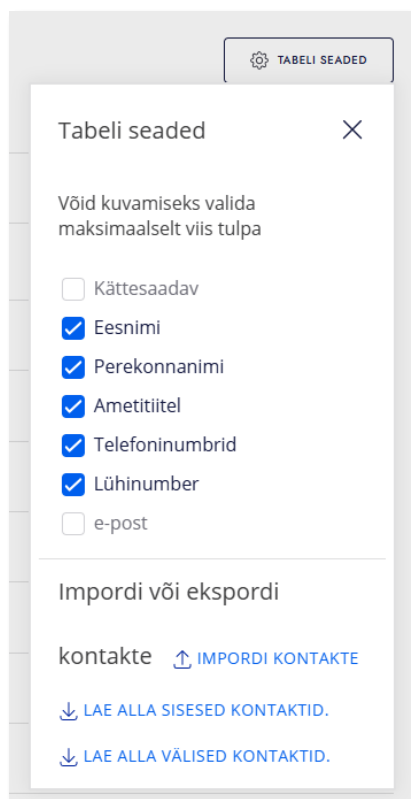
Perekonnanimi

68

Eller


- Kõik
- Sisemised kontaktid**
- Välised kontaktid
- Teenused
- eFaksid

Vaikimisi kuvatakse kontaktide ees-ja perenime, ametitiitel, telefoninumbrid ja lühinumber. Juhul kui on soov kuvada tabelisse veel andmeid, siis vali paremalt Tabeli seaded ning muuda kuvatavaid välju.



4.2.2. Olemasoleva kasutaja detailvaade ja muutmine

Olemasoleva kasutaja muutmiseks vajuta kasutaja nimel ning paremale avaneb kontakti

detailvaate aken.  nupust saad määrata kontakti OmaRing keskkonna lemmikute hulka, et vajadusel kiirelt kontakti alla liikuda.

Vajutades  nupule saad muuta kontakti detailinfot:

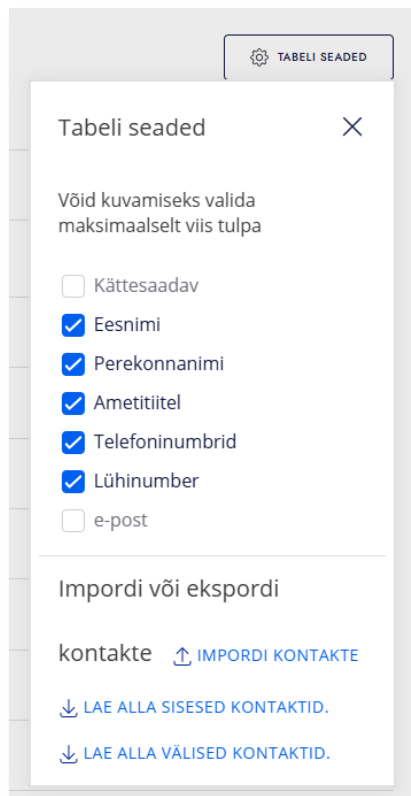
4.2.3. Uue välise kontakti loomine

[LOO UUS VÄLINE KONTAKT +](#)

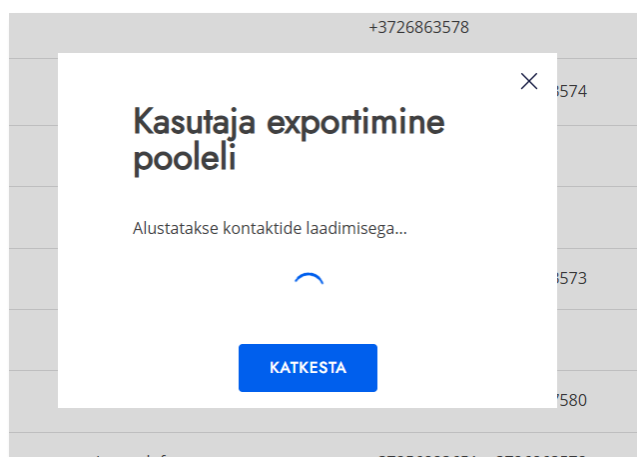
4.2.4. Kontaktide import, eksport ning muutmine

Andmete eksport

Tabeli seadete alt on võimalik olemasolevate siseste ja väliste kontaktide laadimine andmetabelisse, .xlsx formaadis.



Siseseid ja välised kontakt saab alla laadida eraldi.



Allalaetud tabelisse kuvatakse kõik võimalikud andmeveerud, mida on võimalik Ringi rakenduses kasutada.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
1	ID	Lastname	Firstname	Title	Departme	Duties	Additional	More info	Corporate	Cost centr	Relay inst	Nickname	Location	Access con	Landline r	Mobile ph	Substitute	Managers	Assistants	Keywords	Address N	Plmn num	Pstn num	Lo
2	IUser-349322723473021711	6863578																			578			+37268635 68
3	IUser-390	Eller	Allar		/Tallinn/h																204			+37256952 +37268635 all
4	IUser-640	Edasi	asfadsa	Praktikant	/Tartu										+37256277					207			+37268436 qe	
5	IUser-705	Edasi	Eduard		/Tallinn/h															291			+37256998 ec	
6	IUser-791	Asteroid	Elmar	Müügijuh	/Tallinn/h															222			+37256862 +37268635 el	
7	IUser-630	Tihane	Gennadi																	470			BE	
8	IUser-907	Test	Hanna																	312			+37256964 +37268275 ha	
9	IUser-301	Üks	Jõhvi	Lauatelef	/Tartu		AK Taavi	Laas											Spets	205			+37256882 +37268635 jo	
10	IUser-441	Kuusk	Juri				AK Taavi	Laas								201				298			+37256505 lai	
11	IUser-116	Võsa	Kaarel	Tarkvarate	/Tartu		AK Taavi	Laas											Eesti kee	254			+37256672 +37268275 ka	
12	IUser-435	Tamm-Tõru	Mari	Assistent	/Tallinn															201			+37256674 +37268275 m	
13	IUser-622	Lehis	Mehis																	275			+37256998 +37268275 m	
14	IUser-156	Kaks	Sõpruse	Lauatelef	/Tallinn/t		TÜ Ergo	Veedler												206			so	
15	IUser-570	Kaks	Tartu	Lauatelef	/Tartu		Demonurk													208			+37256952 +37268275 ta	
16	IUser-727	Allar	Üllar		/Tallinn/h															371			+37268252 ak	
17	IUser-382	Pärm	Üllar	Müügijuh	/Tartu/mc															261			+37256882 +37268635 yl	
18	IUser-886	Vandersell	Väino		/Tartu/mc															276			+37268635 va	

Kui on soov kasutada sama tabelit andmete muutmiseks, siis siseste kontaktide puhul ei tohiks muuta hallilt märgitud lahtreid. Lisaks pole võimalik selle tööriista kaudu lisada uusi Ringi kasutajaid (sisemisi kontakte).

Väliste ehk siis jagatud kontaktide puhul on andmeväljasid vähem ning mittemuudetavad(hallilt märgitud) on vaid olemasolevate kontaktide External ID:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
1	External ID	Lastname	Firstname	Nickname	Email add	Phone number	Mobile phone nu	Work phone nun	Landline r	eFax	Website	Company	Title	Address	Duties	Additional	More info	Corporate	Cost centr	Access control	ID
2	UserContact-8824898901187151952	test	IPC			+3726829394		+3726829394													
3	UserContact-148703221705619840	Testikas	NVS			+3726863227		+3726863227													
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					

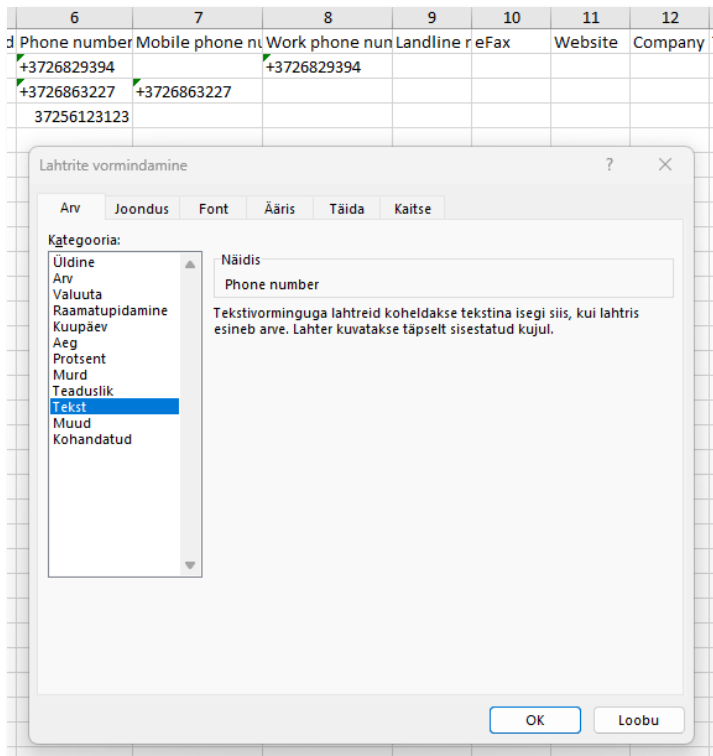
Andmete import

Uute kontaktide laadimiseks tuleks kasutada andmete ekspordi tabelit. Uute kontaktide puhul External ID lahter jätta tühjaks - süsteem lisab selle automaatselt. Kui soovid olemasolevate kontakti muuta, siis jäta selle kontakti External ID samaks, vastasel juhul tekitatakse topeltkirje.

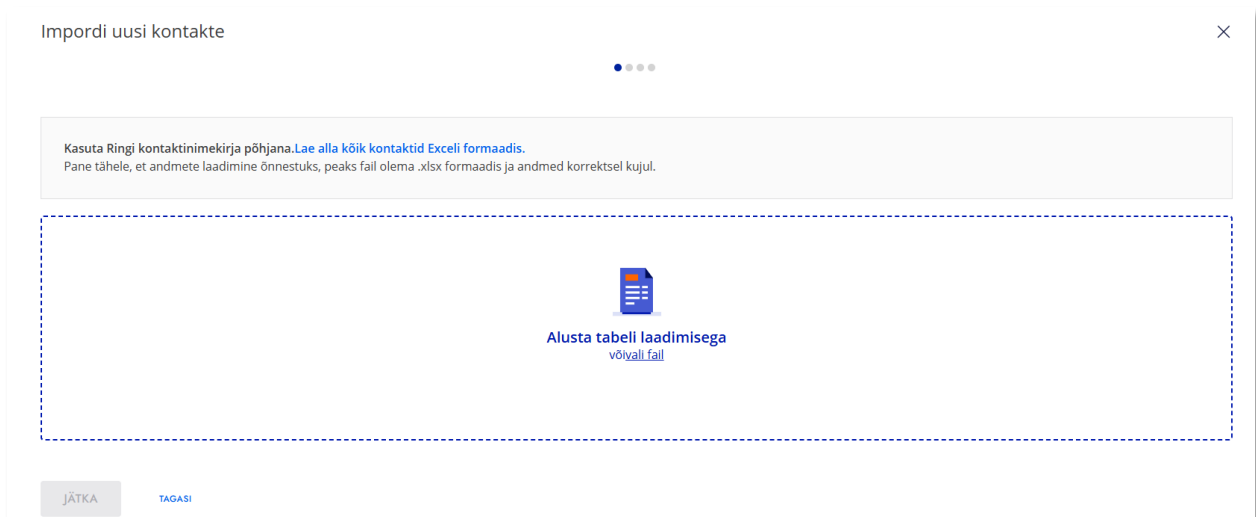
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
1	External ID	Lastname	Firstname	Nickname	Email add	Phone number	Mobile phone nu	Work phone nun	Landline r	e
2	UserContact-8824898901187151952	test	IPC			+3726829394		+3726829394		
3	UserContact-148703221705619840	Testikas	NVS			+3726863227		+3726863227		
4	UserContact - 56123123	Uus	Kasutaja			+37256123123				
5										

Telefoninumbrid on soovitatav lisada suunakoodiga (näiteks kujul +372), selleks tuleks numbrilahtrid muuta teksti formaati:





Kui vajalikud andmed on tabelisse sisestatud ning tabel salvestatud, siis andmete OmaRingi importimiseks ava Tabeli seaded ning Impordi kontakte.



“Lohista” tabel punktiirjoonega tähistatud kasti või vali fail arvutist.

Kontaktide analüüs



Alustatakse kontaktide analüüsi...

KATKESTA

Impordi uusi kontakte



Faali nimi



export_DemoNurk-est_external_20241105.xlsx

Vaheleht

External Users Välised kontaktid



JÄTKA

TAGASI



Kontaktid imporditud

3/3 kontakti imporditud.

0/0 osakonda laetud.

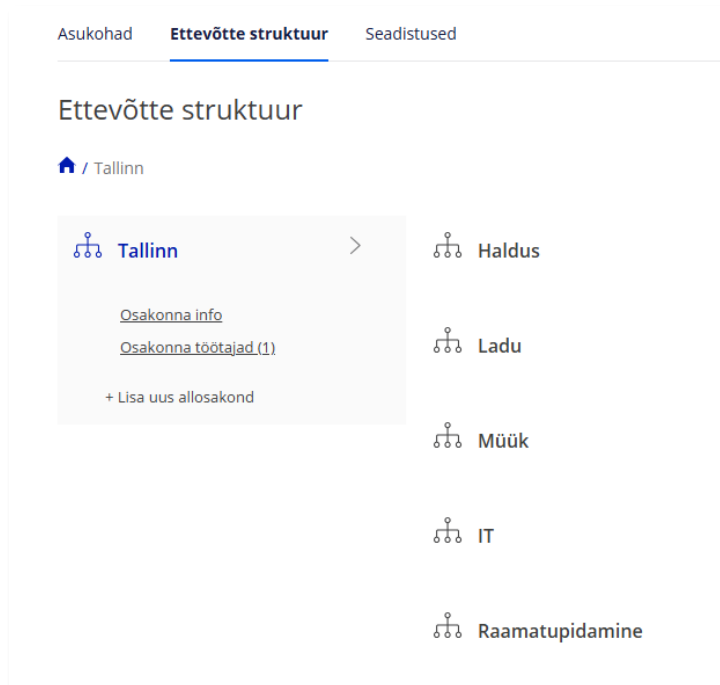
OK

4.2.5. Osakonnad, osakondade loomine ja kasutajate osakondadesse määramine

Sisemisi(Ringi teenuse) kasutajaid on võimalik jagada osakondadeks, et ettevõtte struktuur oleks Ringi rakenduses kirjeldatud ning kasutajad lihtsamini leitavad. Vali OmaRing tööriistaribalt Ettevõtte seadistused ja Ettevõtte struktuur:



Antud juhul on loodud 2 osakonda – Tallinn, Tartu, mis omakorda jagunevad allosakondadeks:



Uue osakonna loomiseks vali lehe alumisest paremast nurgast

LISA OSAKOND

Lisa nimi ja allosakonna loomiseks määra, millise osakonna alla kuulub. Koheselt saab osakonda lisada kasutajaid.

Lisa uus osakond

Osakonna nimi

Kõrgema astme osakond

Vali kasutajad, keda liigutada uude osakonda

Lisa osakonda kasutajaid

Vali kasutajad, keda osakonda liigutada

Valitud kasutajad (1)

☰ 1. **AE** Allar Eller (204) ✕

Otsi kasutajaid

- 68** 6863578 (578)
- AS** asfadsa sda (207)
Praktikant
- EE** Eduard Edasi (291)

Ja .

SALVESTA